

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ «АКПТиБ»
Е.В. Самусенко
« 31 » 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ
коллектива
КГБПОУ «Алтайский колледж
промышленных технологий и бизнеса»
на 2023-2024 учебный год

г. Бийск, 2023

**Анализ работы коллектива КГБПОУ «Алтайский колледж
промышленных технологий и бизнеса»
за 2022 - 2023 учебной год**

1. Прием

	Бюджет	Хозрасчет
Всего принято в учебном году	325	29
Из них:		
по подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования	300	29
по подготовке специалистов среднего звена на базе среднего общего образования	25	0

2. Выпуск

	Бюджет	Хозрасчет
Всего выпущено в учебном году	254	25
Из них:		
по подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования	212	25
по подготовке специалистов среднего звена на базе среднего общего образования	42	0

3. Итоги выпускных квалификационных экзаменов

Количественные и качественные показатели ГИА обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена:

п/п	Показатели выпуска	Всего	
1.	Окончили образовательное учреждение СПО	279	
2.	Допущены к ГИА	279	
3.	Защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР)	279	
4.	Сдавали демонстрационный экзамен (далее - ДЭ)	102	36,6% (от выпуска)
5.	Средний балл защиты ВКР	4,4	
6.	Средний балл ДЭ	3,9	
7.	Качество знаний защиты ВКР	86,6%	
8.	Качество знаний ДЭ	76,8%	
9.	Дипломы с «отличием»	28	10%
10.	Дипломы на «хорошо» и «отлично»	42	15%

4. Трудоустройство

Наименование	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Количество выпускников	274	280	226	261	255	279
Количество выпускников, трудоустроившихся (чел)	220	225	191	190	197	141
Доля выпускников, трудоустроившихся от выпуска (%)	80,3	80,4	84,5	72,8	77,3	51

По программам подготовки специалистов среднего звена

	Технология мяса и мясных продуктов	Технология продукции общественного питания	Гостиничный сервис	Коммерция	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Монтаж и техническая эксплуатация холодильных машин и установок	Туризм	Итого
Армия	5	6	-	5	-	-	4	5	25
Трудоуст	22	22	13	36	10	12	10	16	141
Нетрудо стр	6	5	3	7	2	2	6	7	38
Декрет	1	2	-	2	1	1	-	-	7
Учеба	7	7	8	13	10	10	2	11	68
Итого:	41	42	24	63	23	25	22	39	279

4. Контингент

В 2022-2023 учебном году в колледже обучалось по основным профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена 1099 обучающихся на бюджете, 82 - на внебюджете.

№	Специальность	Количество обучающихся на бюджете
1	Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	91
2	Технология молока и молочных продуктов	45
3	Технология мяса и мясных продуктов	142+13
4	Технология продуктов общественного питания	47
5	Коммерция	151+28
6	Туризм	151+28
7	Гостиничный сервис	24
8	Гостиничное дело	97
9	Поварское и кондитерское дело	172
10	Документационное обеспечение управления и архивоведение	25+41
11	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	75
	ИТОГО	1181 (1173-в прошлом году)

5. Потери контингента

За учебный год отчислено	78 человек
Из них	28 человек
Академ. задолжность	
Самоуход	45 человек
Перевод в другие учебные заведения	5 человек

План на 2023-2024 учебный год

Цели:

- обеспечение динамики целостного развития учреждения как открытой, адаптивной, социально значимой и адекватной образовательной системы, ориентированной на реализацию основных идей комплексного проекта модернизации образовательного пространства колледжа при подготовке высококвалифицированных специалистов на основе государственных образовательных стандартов по реализуемым направлениям подготовки в соответствии с социально-экономическими потребностями региона;
- отслеживание динамики развития студентов, создание условий для удовлетворения потребностей личности в получении образования, в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

Задачи:

1. Дополнение и обновление правовой, научно- методической, материально-технической базы для обучения специалистов по направлениям подготовки, открытие мастерских, отвечающих требованиям в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» по направлению «Искусство, дизайн и сфера услуг»;
2. Формирование условий для повышения качества подготовки специалистов за счет внедрения современных технологий в соответствии с социально-экономическими потребностями региона в рамках внедрения в образовательный процесс независимой оценки качества образования (проведение промежуточной и итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по специальностям: «Гостиничное дело», «Коммерция», «Поварское и кондитерское дело», «Туризм»);
3. Активизация научно-методических, технологических и финансовых ресурсов с целью повышения качества подготовки;
4. Осуществление диагностики состояния учебного процесса, своевременное выявление отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования), обеспечение условий для ликвидации отклонений;
5. Выполнение графика учебного процесса на 100 % ;
6. Добиться:
 - качества обученности студентов –45%; средний балл – 4,0;
 - уровня обученности студентов - 100%;
 - уменьшения количества отчисленных студентов по академической неспеваемости на 3%;
 - увеличения выпуска дипломированных студентов на 2%;
7. Создание условий для построения индивидуальных образовательных траекторий в рамках обучения по основным и дополнительным образовательным программам;
8. Создание условий необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной специальности, совершенствование качества профессионального образования за счёт глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся в рамках организации работы учебно-производственного комплекса (далее - УПК) по следующим видам деятельности:
 - изготовление керамических изделий, сувенирной продукции;
 - изготовление кондитерских и кулинарных изделий.

№ п/п	Вид работы	Срок выполнения	Ответственные
Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса			
1.	Изучение через Министерство образования и науки Алтайского края приказов, правовых актов, инструкций и других справочно-информационных документов, инструктивно-методических материалов	Еженедельно	Администрация Преподаватели
2.	Разработка учебно-программной документации, реализующей требования ФГОС на основе разработанных примерных программ профессиональных модулей и дисциплин по специальностям	В течение года	Осокина О.П. Председатели ПЦК Преподаватели
3.	Организация и комплектование групп 1 курса обучения	Сентябрь	Осокина О.П.
4.	Организация работы классных руководителей со студентами нового набора (классный час, родительское собрание, оформление студенческих билетов, зачетных книжек,	Сентябрь	Преподаватели, ответственные за направления

	получение учебников в библиотеке и т.д.)		подготовки
5.	Организация работы классных руководителей со студентами 2-4 курсов (сверка списков, продление срока действия студенческих билетов, уточнение адресов, номеров телефонов)	Сентябрь	Преподаватели, ответственные за направления подготовки
6.	Инструктивное совещание с преподавателями по началу учебного года и изучению новых нормативных и правовых документов, ведению документации в соответствии с требованиями	Август	Осокина О.П.
7.	Организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам WSR в рамках промежуточной аттестации по компетенциям «Туризм», «Администрирование отеля»; по специальностям «Поварское и кондитерское дело», «Коммерция»	Ноябрь Май	Преподаватели
8.	Организация и проведение демонстрационных экзаменов в рамках ГИА по компетенции «Туризм», «Администрирование отеля», «Поварское дело», специальности «Коммерция»	Май-июнь	Осокина О.П. Преподаватели ПЦК ГС и Т
9.	Организация и проведение Государственной итоговой аттестации: - утверждение тем ВКР (дипломных проектов/работ); - утверждение руководителей, консультантов выпускных квалификационных работ (дипломных проектов/работ); - организация и проведение консультаций по подготовке ВКР; - проведение Государственной итоговой аттестации	Сентябрь Ноябрь Май Июнь	Осокина О.П. Председатели ПЦК
10.	Мониторинг контроля результатов качества общеобразовательной и профессиональной подготовки: входной контроль; текущий контроль итоговый контроль	Сентябрь Декабрь По графику	Осокина О.П. Преподаватели, ответственные за направления подготовки Председатели ПЦК Преподаватели
11.	Формирование банка КОС для оценки компетентностных образовательных результатов по всем направлениям подготовки	Август Январь	Осокина О.П. Преподаватели Председатели ПЦК
12.	Организация внеурочной работы со студентами по общеобразовательной и специальной подготовкам: работа творческих лабораторий, технических и предметных кружков при кабинетах	В течение года	Заведующие кабинетами
13.	Организация и проведение предметных недель:		
	Туризма	Сентябрь, 4	Асямова О.А. Калистратов В.В. Крылова Т.Г. Максимова Е.В. Чекменева О.В.
	Гостиничного дела	Сентябрь, 4	Максимова Е.В. Неверова Н.С. Черная А.Н. Черняева М.В.
	Поварского и кондитерского дела	Октябрь, 4	Анфилофьева Е.А. Заярнюк Е.Ф. Илларионова Е.О. Кошелева А.А. Селиванова Е.А. Шахова А.В.
	Истории	Ноябрь, 1	Денисова А.В. Кравченко К.В. Носова Ж.В.
	Информатики	Ноябрь, 5	Горькова Л.М. Орлова Н.А.

			Пивоварова Д.А. Рудометова И.М.
	Борьбы с коррупцией	Декабрь, 2	Анисимова Ю.И. Денисова А.В. Климкина С.Б. Кравченко К.В. Носова Ж.В.
	Общественная, права	Декабрь, 3	Денисова А.В. Климкина С.Б. Кравченко К.В. Носова Ж.В.
	Иностранного языка	Декабрь, 4	Белякова М.А. Ларионова Н.Д. Лысенко А.А. Микаелян К.А. Третьякова Д.А.
	Делопроизводства	Январь, 4	Вологодина С.Н. Карпова О.С. Пивоварова Д.А.
	Холодильного дела	Февраль, 2	Алексеев Н.А. Мякишев Е.Е. Пархоменко В.П.
	Химии, географии	Февраль, 2	Бирюкова М.В. Евсеева Е.П. Черняева М.В.
	Технологии мяса и мясных продуктов	Февраль, 4	Козлова М.Н. Ротова А.В. Сигаева И.В.
	Технологии молока и молочных продуктов	Февраль, 4	Аполонский В.А. Сигаева И.В. Широкова Е.Н.
	Защиты прав потребителей	Март, 3	Жданова О.Ю. Семенова М.Г. Швецова О.А.
	Коммерции Финансовой грамотности	Март, 4	Гилева Т.М. Жидких М.В. Климкина С.Б. Малий Н.Н. Семенова М.Г. Швецова О.А.
	Астрономии, математики, физики	Апрель, 2	Алексеев Н.А. Зарецкая И.Н. Миляева Ю.А. Огорокова О.В. Орлова Н.А. Рудометова И.М.
	Декоративно-прикладного искусства и народных промыслов	Апрель, 3	Феденева А.С. Хорошаев А.В. Шевцова Н.А.
	Русского языка и литературы	Май, 4	Вологодина С.Н. Гришакова Т.В. Неверова Н.С. Паначевская О.А. Пташникова Н.В.
	Экологии, биологии	Июнь, 1	Евсеева Е.П. Чекменева О.В. Шестернина О.Г.
14.	Организация и проведение открытых внеклассных мероприятий:		

Всероссийская акция «Поделись своим знанием»	Сентябрь	Преподаватели
Всероссийская образовательная акция по информационным технологиям «ИТ-диктант»	Сентябрь	Горькова Л.М. Орлова Н.А. Рудометова И.М.
Мероприятие «День здоровья»	Сентябрь	Евдокимов С.А. Калистратов В.В. Карпова О.С.
Конкурс «Находчивый турист»	Сентябрь	Асямова О.А. Чекменева О.В. Крылова Т.Г.
Викторина по страноведению «Вокруг света»	Сентябрь	Третьякова Д.А. Ларионова Н.Д.
История профтехобразования России	Октябрь	Кравченко К.В. Носова Ж.В.
Всероссийский Единый урок информационной безопасности	Октябрь	Горькова Л.М. Орлова Н.А. Рудометова И.М.
Конференция для студентов «Мой мир – гостиничное хозяйство»	Октябрь	Неверова Н.С.
Мероприятие «Хэллоуин»	Октябрь	Ларионова Н.Д. Белякова М.А. Лысенко А.А. Микаелян К.А. Третьякова Д.А.
Классный час -викторина «Рожденный в годы войны»	Октябрь	Носова Ж.В.
Информационно-творческий проект «Ты помнишь, как всё начиналось?»	Октябрь	Носова Ж.В.
Выпуск стенгазет на темы: «Интересные факты по географии», «Экология»	Ноябрь	Евсеева Е.П.
Краевой конкурс видеороликов на иностранных языках «Моя будущая профессия» среди ПОУ СПО	Ноябрь	Белякова М.А. Ларионова Н.Д. Лысенко А.А. Микаелян К.А. Третьякова Д.А.
Внеклассное мероприятие «Викторина по географии»	Ноябрь	Евсеева Е.П.
Классный час «Как укрепить иммунитет»	Ноябрь	Бирюкова М.В.
Конкурс проектов «Вирусы»	Ноябрь	Чекменева О.В.
Всероссийская акция «Урок-цифры»	Декабрь	Горькова Л.М. Орлова Н.А.
Классный час «Международный день борьбы с коррупцией»	Декабрь	Носова Ж.В.
Мероприятие «Католическое рождество»	Декабрь	Белякова М.А. Ларионова Н.Д. Лысенко А.А. Микаелян К.А. Третьякова Д.А.
Внеклассное мероприятие «Дерево не может цвести, если корни его сохнут» (Традиции и обычаи стран, говорящих на английском языке)	Декабрь	Третьякова Д.А. Ларионова Н.Д.
Викторина по русскому языку «Знаю и пишу»	Декабрь	Вологодина С.Н. Гришакова Т.В.
Конкурс презентаций «Открывая мир туризма»	Декабрь	Крылова Т.Г.
Конкурс «Мисс и мистер Туризм»	Декабрь	Чекменева О.В.
Квест «Туристской тропой»	Декабрь	Асямова О.А. Крылова Т.Г.
Классный час «История возникновения Дня студентов»	Январь	Носова Ж.В.
Викторина «Знатоки экономики»	Январь	Жидких М.В.
Викторина «Экономический поединок»	Январь	Жданова О.Ю.
Лекции по химии, посвященные «Дню науки»	Февраль	Бирюкова М.В.

Краевой образовательно-исторический квест «Великие Победы Великого народа: Сталинградская битва»	Февраль	Кравченко К.В. Носова Ж.В.
Внеклассное мероприятие «День Святого Валентина»	Февраль	Ларионова Н.Д. Третьякова Д.А.
Внеклассное мероприятие «Масленица глазами повара»	Февраль	Анфилофьева Е.А. Заярнюк Е.Ф. Кошелева А.А. Шахова А.В.
Проведение лыжного похода	Февраль	Асямова О.А. Крылова Т.Г.
Мероприятие «День призывника»	Февраль	Евдокимов С.А. Калистратов В.В.
Всероссийская акция «Урок-цифры»	Февраль	Горькова Л.М. Орлова Н.А.
Внеклассное мероприятие «Молочные факты»	Февраль	Широкова Е.Н.
Мастер-класс «Изготовление мягких сыров»	Февраль	Широкова Е.Н.
Брейн-ринг «Знатоки микробиологии»	Февраль	Селиванова Е.А.
Конкурс презентаций по биохимии и микробиологии мяса	Февраль	Селиванова Е.А.
Мастер -класс по изготовлению пельменей	Февраль	Сигаева И.В.
Круглый стол «История происхождения колбасных изделий»	Февраль	Козлова М.Н. Ротова А.В.
Классный час «День рождения холодильника»	Февраль	Мякишев Е.Е.
Краевой студенческий фестиваль «Моя Родина - Алтай! Среди ПΟΥ СПО	Февраль	Преподаватели
Мастер-класс «Шоколад для любимой»	Февраль-март	Шахова А.В.
Выставка лучших работ - эссе «Урок истории в моем колледже»	Февраль - март	Носова Ж.В.
Классный час «Грамотный потребитель»	Март	Малий Н.Н.
Квест «Права потребителей»	Март	Жидких М.В.
Квест-игра «Защити свои права»	Март	Семенова М.Г.
Классный час «Микрозаймы. Преимущества и недостатки»	Март	Жданова О.Ю.
Классный час «Историю делают ... женщины»	Март	Носова Ж.В.
Проведение лыжного похода	Март	Асямова О.А. Крылова Т.Г.
Внеклассное мероприятие по специальности «Гостиничный сервис» «Один день из жизни отеля»	Апрель	Максимова Е.В. Неверова Н.С. Черная А.Н. Черняева М.В.
Межрегиональный туристский форум «VISIT ALTAI»	Апрель	Асямова О.А. Крылова Т.Г. Чекменева О.В.
Деловая игра «Пять звезд»	Апрель	Максимова Е.В. Неверова Н.С. Черная А.Н. Черняева М.В.
Квест «Маршрут здоровья»	Апрель	Чекменева О.В.
Внеклассное мероприятие «Пасха»	Апрель	Ларионова Н.Д. Третьякова Д.А.
Внеклассное мероприятие «Физико-математическое кафе»	Апрель	Огорокова О.В. Миляева Ю.А.
Весенняя сессия онлайн - уроков финансовой грамотности Банка России	Апрель	Гилева Т.М. Жданова О.Ю. Жидких М.В. Малий Н.Н.
Час занимательной астрономии	Апрель	Огорокова О.В.
Интеллектуальная математическая игра «Железная дорога»	Апрель	Миляева Ю.А.
Внеклассное мероприятие «Своя игра» по специальности	Апрель	Гилева Т.М.

	«Коммерция»		Жидких М.В.
	Игра-квест «Знание структурных подразделений»	Май	Вологодина С.Н.
	Мастер-класс «Знание оргтехники»	Май	Пивоварова Д.А.
	Выставка лучших работ студентов: исторические альбомы	Май	Носова Ж.В.
	Выставка рисунков, посвящённая Дню Великой Победы	Май	Носова Ж.В.
	Открытые мотивирующие цифровые уроки «Защитники искусства»	Май	Носова Ж.В. Феденева А.С. Хорошаев А.В. Шевцова Н.А.
	Участие во Всероссийском уроке «Россия - страна возможностей»	Май	Горькова Л.М. Носова Ж.В. Орлова Н.А.
	Участие в городском мероприятии «Ночь музеев»	Май	Феденева А.С. Хорошаев А.В. Шевцова Н.А.
	Проведение акции «Мы в ответе за планету!»	Май	Шевцова Н.А.
	Проведение пешего похода	Июнь	Асямова О.А. Крылова Т.Г.
	Лекции, посвященные Дню экологии	Июнь	Евсеева Е.П.
15.	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, соревнований, конференция различного уровня среди обучающихся	По плану	Преподаватели
	Подготовка и участие в чемпионате «Абилимпикс» по компетенции «Поварское дело» (региональный этап)	Сентябрь	Анфилофьева Е.А.
	Подготовка и участие в чемпионате «Абилимпикс» по компетенции «Выпечка хлебобулочных изделий» (региональный этап)	Сентябрь	Шахова А.В.
	Участие в краевых соревнованиях «Дистанция - пешеходная»	Сентябрь	Асямова О.А. Крылова Т.Г.
	Участие в краевых соревнованиях «Дистанция - комбинированная»	Сентябрь	Асямова О.А. Крылова Т.Г.
	Конкурсное мероприятие «Ориентирование «Лабиринт»	Сентябрь	Крылова Т.Г.
	Проведение викторины ко Дню повара	Октябрь	Анфилофьева Е.А. Заярнюк Е.Ф. Илларионова Е.О.
	Отборочный (внутриколледжный) этап чемпионата «Молодые профессионалы» по компетенции «Администрирование отеля»	Октябрь	Максимова Е.В. Неверова Н.С. Черная А.Н. Черняева М.В.
	Отборочный (внутриколледжный) этап чемпионата «Молодые профессионалы» по компетенции «Кондитерское дело»	Октябрь	Илларионова Е.В. Кошелева А.А. Шахова А.В.
	Отборочный (внутриколледжный) этап чемпионата по компетенции «Туризм»	Октябрь	Асямова О.А. Крылова Т.Г. Чекменева О.В.
	Отборочный этап (город) этап чемпионата «Молодые профессионалы» по компетенции: «Поварское дело»	Ноябрь	Анфилофьева Е.А. Заярнюк Е.Ф.
	Отборочный (внутриколледжный) этап чемпионата «Молодые профессионалы» по компетенции «Предпринимательство»	Ноябрь	Жидких М.В. Малий Н.Н.
	Участие в Открытом Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» по компетенциям: - «Кондитерское дело»; - «Туризм»; - «Администрирование отеля»; - «Предпринимательство»; - «Поварское дело»; - «Производство молочной продукции»	Декабрь	Шахова А.В. Асямова О.А. Крылова Т.Г. Неверова Н.С. Жидких М.В. Анфилофьева Е.А. Широкова Е.Н.
	Участие во Всероссийском конкурсе декоративно-прикладного искусства «Народные мотивы»	Декабрь	Хорошаев А.В. Шевцова Н.А.

Участие в выставке – конкурсе «Модная ёлка – 2024»	Декабрь	Феденева А.С. Хорошаев А.В.
Краевой фестиваль визуальных искусств «Сибирские узоры - 2023»	Декабрь	Хорошаев А.В. Феденева А.С. Шевцова Н.А.
Всероссийский конкурс молодых архитекторов и урбанистов «Идеи, преобразующие города»	Декабрь - апрель	Феденева А.С. Хорошаев А.В. Шевцова Н.А.
Всероссийская (с международным участием) олимпиада по сервису, туризму и гостиничной деятельности	Декабрь-апрель	Перподаватели ПЦК ГСиТ
Конкурс «Сладких дел мастер»	Январь	Анфилофьева Е.А. Заярнюк Е.Ф. Шахова А.В.
Проведение начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности «Туризм»	Январь	Асямова О.А. Крылова Т.Г. Чекменева О.В.
Проведение начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности «Гостиничный сервис (гостиничное дело)»	Январь	Максимова Е.В. Неверова Н.С. Черняева М.В.
Проведение начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности «Технология продукции общественного питания» «Поварское и кондитерское дело»	Январь	Анфилофьева Е.А. Заярнюк Е.Ф. Кошелева А.А. Селиванова Е.А. Шахова А.В.
Конкурс профмастерства по специальности «Технология мяса и мясных продуктов»	Январь	Козлова М.Н. Ротова А.В. Сигаева И.В.
Конкурс по вопросам избирательного права «Нам выбирать будущее»	Январь-апрель	Денисова А.В. Климкина С.Б. Кравченко К.В. Носова Ж.В.
Участие в краевых соревнованиях «Дистанция - лыжная»	Январь	Асямова О.А. Крылова Т.Г.
Участие в краевых соревнованиях «Школа безопасности»	Январь	Асямова О.А. Крылова Т.Г.
Краевой конкурс творческих проектов «Герои Сталинградской битвы»	Февраль	Кравченко К.В. Носова Ж.В.
Второй этап краевой олимпиады «Изготовление полуфабрикатов в тестовой оболочке» (чебуреки)	Февраль	Козлова М.Н. Ротова А.В. Сигаева И.В.
Конкурсное состязание «Вареники»	Февраль	Анфилофьева Е.А. Заярнюк Е.Ф. Кошелева А.А. Шахова А.В.
Краевая олимпиада профессионального мастерства среди ПОУ СПО по специальности «Поварское и кондитерское дело», профессии «Повар, кондитер»	Февраль	Анфилофьева Е.А. Заярнюк Е.Ф. Кошелева А.А. Шахова А.В.
Конкурс профессионального мастерства по специальности «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок»	Февраль	Мякишев Е.Е. Пархоменко В.П.
Викторина «Своя игра» по теме «Молочные факты»	Февраль	Широкова Е.Н.
Викторина по автоматизации	Февраль	Мякишев Е.Е.
Конкурс «Гармония вкуса»	Февраль - март	Анфилофьева Е.А. Заярнюк Е.Ф. Кошелева А.А. Шахова А.В.
Краевая игра-викторина по страноведению среди ПОУ СПО	Март	Белякова М.А. Ларионова Н.Д.

		Лысенко А.А. Микаелян К.А. Третьякова Д.А.
Викторина «Кредит. Депозиты»	Март	Гилева Т.М.
Краевой конкурс юношеского творчества в области изобразительного и ДПИ «Золотая палитра»	Март	Феденева А.С. Хорошаев А.В. Шевцова Н.А.
Краевая олимпиада по экологии среди ПОУ СПО	Март	Евсеева Е.П. Шестернина О.Г.
Викторина «Какой ты потребитель?»	Март	Климкина С.Б.
Конкурс профессионального мастерства «Лучший контролер-кассир»	Март	Швецова О.А.
Краевой детско-юношеский тематический конкурс «Пожарная ярмарка - 2023»	Март - апрель	Алексеев Н.А. Асямова О.А. Феденева А.С. Хорошаев А.В. Шевцова Н.А.
Викторина «В мире коммерции»	Апрель	Жданова О.Ю.
Международный исторический диктант «Диктант Победы»	Апрель	Преподаватели
Региональный заочный конкурс творческих работ «Мой герой! Моя Родина! Моя Победа!»	Апрель	Преподаватели
Конкурс профессионального мастерства по специальности «Технология молока и молочных продуктов»	Апрель	Широкова Е.Н.
Краевая олимпиада профессионального мастерства по специальностям УГС «Технология продукции общественного питания», «Технология мяса и мясных продуктов»	Апрель	Анфилофьева Е.А. Заярнюк Е.Ф. Козлова М.Н. Ротова А.В. Сигаева И.В. Широкова Е.Н.
Краевая олимпиада профессионального мастерства мастеров производственного обучения по профессии «Продавец, контролер-кассир»	Апрель	Жидких М.В. Осокина О.П. Чапаева О.В. Швецова О.А.
Краевой конкурс профессионального мастерства по профессии «Продавец, контролер-кассир»	Апрель	Жидких М.В. Малий Н.Н. Чапаева О.В. Швецова О.А.
Викторина, посвященная Дню космонавтики «В безбрежном времени Вселенной»	Апрель	Огорокова О.В.
Городская олимпиада по русскому языку «Могучее русское слово»	Апрель	Гришакова Т.В. Паначевская О.А. Погорелова К.О. Пташникова Н.В.
Математический турнир	Апрель	Миляева Ю.А.
Заочная историческая олимпиада по математике	Апрель	Рудометова И.М.
Викторина «Классификация гостиничных номеров»	Апрель	Максимова Е.В. Неверова Н.С. Черняева М.В.
Конкурс «Слабое звено» по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение»	Май	Карпова О.С. Пивоварова Д.А.
Олимпиада по кадровому делопроизводству	Май	Пивоварова Д.А.
Городской конкурс «Лучший литературный перевод с иностранного языка» среди ПОУ СПО	Май	Белякова М.А. Ларионова Н.Д. Лысенко А.А. Микаелян К.А. Третьякова Д.А.
Городская олимпиада по математике среди ПОУ СПО	Май	Зарецкая И.Н. Миляева Ю.А. Рудометова И.М.

16.	Проведение 5- дневных учебно-полевых сборов с обучающимися предвыпускных групп	Июнь	Алексеев Н.А Янчук С.Г.
17.	Создание и пополнение тематических (поурочных) папок	постоянно	Преподаватели
18.	Накопление учебной и дополнительной литературы, справочников и др.	постоянно	Преподаватели
19.	Рецензирование рабочих программ профессиональных модулей и дисциплин	Август, сентябрь	Председатели ПЦК
20.	Оформление заявки на бланки документов государственного образца (дипломы, приложение)	Ноябрь	Осокина О.П.
21.	Подготовка документов на конкурс по контрольным цифрам приема на 2025-2026 учебный год	Март, июнь	Осокина О.П.
22.	Организация и проведение дополнительных занятий при учебных кабинетах	Каждый вторник	Преподаватели
Отбор и структурирование содержания обучения			
1	Отработка профильного обучения по общеобразовательной подготовке	В течение года	Осокина О.П. Преподаватели
2	Организация работы по приведению в соответствие основных образовательных программ СПО ФГОС СПО в целях развития образовательных кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по направлениям «Сельское хозяйство», «Туризм и сфера услуг»	В течение года	Осокина О.П. Чапаева О.В. Преподаватели Председатели ПЦК
3	Приведение основных образовательных программ СПО в соответствие с ФГОС СПО, СОО	Июнь - сентябрь	Осокина О.П. Чапаева О.В. Преподаватели Председатели ПЦК
4	Согласование содержания РП, программ ГИА с работодателями	Ноябрь	Председатели ПЦК
Информатизация образовательного процесса			
1	Пополнение автоматизированного фонда учебно-программного обеспечения и контрольно-измерительных материалов	В течение года	Осокина О.П. Волков Д.Е. Федоров Д.А. Преподаватели
2	Внедрение электронных обучающих средств: - создание обучающего материала для УМК по дисциплине; - внесение КОС в тестовую программу	В течение года	Преподаватели
3	Заполнение форм по работе регионального сегмента, проводимых в ОО, в региональную систему сбора статистической отчетности	В течение года	Осокина О.П. Волков Д.Е. Федоров Д.А. Вязьмина Н.А.
4	Использование ИКОП «Сферум» в сопровождении образовательного процесса	В течение года	Осокина О.П. Федоров Д.А.
5	Совершенствование работы электронного журнала теоретического обучения обучающихся АИС «Сетевой край. Образование (модуль ПОО)» с ИКОП «Сферум»	В течение года	Осокина О.П. Рудометова И.М. Федоров Д.А.
6	Использование медиатеки и электронной библиотеки в учебном процессе для самостоятельной работы студентов	В течение года	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
7	Пополнение информационно- методического обеспечения учебного процесса: - Разработка лекций по дисциплинам; - Изготовления комплекта заданий для контроля знаний обучающихся по темам для организации дистанционного обучения; - Изготовление наглядных пособий; - Формирование УМК по дисциплинам	В течение года	Преподаватели
8	Организация работы на образовательной платформе «Юрайт», системы электронного обучения «Академия-Медиа»	В течение года	Федоров Д.А. Янчук С.Г. Преподаватели

9	Организация работы по обеспечению обучения с применением электронных технологий на сайте колледжа, Яндекс-диске	В течение года	Волков Д.Е. Федоров Д.А.
10	Внесение данных колледжа в федеральную систему ГИА и приема	Июль - сентябрь	Осокина О.П. Лобанова Е.С. Волков Д.Е.
Социальное партнерство			
1	Работа по заключению и пролонгированию договоров о сотрудничестве с учебными заведениями ВПО: - Кемеровским государственным университетом; - Алтайским государственным гуманитарно- педагогическим университетом имени В.М. Шукшина; - Алтайским государственным университетом	Сентябрь Октябрь	Осокина О.П. Карманова Ю.В. Жернакова Т.В.
2	Работа по договорам о сотрудничестве со школами в вопросе предпрофильной подготовки школьников. Работа в рамках реализации проекта «Билет в будущее» по компетенции «Туризм», «Поварское дело», «Декоративно-прикладное искусство»	По совместным планам	Осокина О.П. Жернакова ТВ
3	Работа с работодателями по организации учебной и производственной практики студентов	В течение года	Осокина О.П. Швецова О.А.
4	Работа с работодателями по заключению договоров о целевом обучении студентов, дуальном обучении	В течение года	Осокина О.П. Башунова Р.Х. Карманова Ю.В. Швецова О.А.
5	Работа с профессиональными образовательными организациями по заключению договоров о реализации образовательных программ в сетевой форме в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет», проведения аттестации (ГИА, ПА) обучающихся в форме демонстрационного экзамена	В течение года	Осокина О.П. Чапаева О.В. Башунова Р.Х.
Учебная и производственная практика			
Цель: обеспечить профессиональную подготовку и социализацию выпускника, сформировать потребность в творческом подходе к решению различных жизненных и профессиональных проблем.			
Задачи: - развить интерес к избранной профессии и подготовить обучающихся к сознательной трудовой и общественно полезной деятельности; - воспитать чувство моральной ответственности за результаты будущей профессиональной деятельности; - закрепить навыки самостоятельности в труде; - развивать социальное партнерства между колледжем и работодателями.			
№ п/п	Вид работы	Срок выполнения	Ответственные
Аналитико–диагностическая деятельность			
1.	Обеспечить качественное проведение практики: - повысить качество практической подготовки; - осуществлять постоянный контроль за ведением учетно-отчетной документации практики	В течение года	Зав. практикой
2.	Подбор баз и заключение договоров для организации практического обучения в соответствии с требованиями учебных планов и ФГОС по специальностям подготовки	В течение года	Зав. практикой
3.	Посещение производственной практики на предприятиях города	Согласно графику учебного процесса	Зав. практикой
4.	Проведение установочных собраний перед выходом на практику	В течение года	Зав. практикой Руководитель практики
5.	Подготовка проектов приказов, распоряжений по процедурам, связанными с практикой.	В течение года	Зав. практикой Руководитель практики

6.	Проведение дифференцированных зачетов по учебным и производственным практикам, с привлечением работодателей	В течение года	Зав. практикой Руководитель практики Работодатели
7.	Проведение производственных совещаний с руководителями практик по вопросам: - О подготовке к проведению практики студентов - Защита отчетов по производственной практики - Итоги производственной практики	Еженедельно	Зав. практикой
8.	Подготовка отчетов руководителями практики от колледжа.	В течение 3-х дней после окончания практики	Руководитель практики
9.	Подведение итогов прохождения практики студентами.	После окончания практики	Зав. практикой Руководитель практики
10	Проведение инвентаризации в учебном магазине	Ежемесячно	Зав. практикой Бухгалтерия Руководители практик
11	Проверка отчетной и планирующей документации руководителей практики	Сентябрь, декабрь, июнь	Зав. практикой
12	Обеспечить выполнение учебных планов и программ по практическому обучению	Ежемесячно	Руководитель практики
13	Проведение собеседования по трудоустройству со студентами выпускных групп	Апрель-июнь	Зав. практикой
14	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022, 2023 года	Ежемесячно	Зав. практикой Кураторы групп
15	Подготовка информации к публичному докладу	Апрель	Зав. практикой
16	Составление плана работы по на 2023-2024 учебный год	Июнь	Зав. практикой
17	Корректировка перспективно - тематических планов на 2023 – 2024 учебный год	Сентябрь	Руководители практик Председатель ПЦК Зав. практикой
18	Составление графика учебного процесса на 2023–2024 учебный год	Июнь	Руководители практик Председатели ПЦК Зав. практикой
19	Укрепление материально-технической базы мастерских, лабораторий	В течение года	Руководители практик Зав. практикой
20	Подведение итогов работы учебных мастерских	Декабрь, июнь	Зав. практикой
21	Составление и утверждение плана производственной деятельности на 2023-2024 год	Декабрь	Руководители практик Бухгалтер
22	Обеспечить выполнение учебных планов и программ по практической подготовке	В течение года	Зав. практикой
23	Анализ программ учебных и производственных практик на предмет соблюдения практико-ориентированных параметров по каждой специальности	Апрель	Зав. практикой
24	Мониторинг контроля результатов качества подготовки обучающихся	Июнь	Руководители практик Зав. практикой Председатели ПЦК
25	Проведение мониторинга удовлетворенности студентов ходом и результатами практик	Декабрь Июнь	Зав. практикой Руководители практик Отдел развития
26	Подготовка к проведению медосмотра обучающихся	В течение года	Зав. практикой Руководители

			практик
27	Проведение собраний с обучающимися	Перед началом производственной практики	Зав. практикой
Ценностно–ориентационная деятельность			
1	Подготовка мастерских к сдаче на начало учебного года: 1) косметический ремонт мастерских: 2) ревизия освещенности 3) ревизия вентиляции 4) обновление уголков по ТБ 5) оснащение средствами пожаротушения 6) подготовка учебной и планирующей документации	Июнь-август	Мастера п/о Начальник общего отдела
2	Провести беседы в группах нового набора по профессиональной направленности и любви к избранной профессии	Сентябрь	Мастера п/о Руководители практик Зав. практикой
3	Экскурсии на предприятия и организации г. Бийска школьников	1 полугодие	Зав. практикой
4	Участие в педагогических советах	В течение года	Педагоги
5	Участие в работе цикловых комиссий		
6	Работа с социальными партнерами (поиск, ведение переговоров, заключение договоров, согласование сроков проведения практики, закрепление студентов за базами практик)	В течение года	Зав. практикой
7	Встреча с работодателями по вопросам подготовки кадров и их дальнейшему трудоустройству	Сентябрь, Май	Зав. практикой
8	Корректировка контрольно-оценочных средств для проверки сформированности профессиональных компетенций	Ежемесячно	Руководители практик
9	Согласование с работодателями фондов оценочных средств по учебным, производственным практикам, профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации	Ноябрь	Руководители практик Зав. практикой Председатели ПЦК
10	Организация стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей на предприятиях города	Октябрь, март	Зав. практикой
11	Индивидуальная работа с обучающимися в мастерских	Ежемесячно	Зав. практикой Мастера п/о
12	Участие в ярмарках вакансий	Октябрь, апрель	Зав. практикой Мастера п/о
13	Участие в городском мероприятии «День города»	июнь	Зав. практикой Мастера п/о
14	Участие в городских, краевых, региональных выставках творческих работ обучающихся	Сроки выставок	Зав. практикой Мастера п/о
15	Участие в Дне открытых дверей «Образование. Карьера. Досуг»	Февраль	Мастера п/о, Руководители практик Зав. практикой
16	Участие в ярмарке профессий «Построй свое будущее»	Март	Зав. практикой Руководители практик Мастера п/о
17	Проведение мастер – классов в общеобразовательных школах	Ежемесячно	Мастера п/о Зав. практикой
18	Подготовка методических материалов к ежегодной методической выставке	Май	Мастера п/о Зам. по УМР
19	Изучение и внедрение современных производственных и педагогических, информационных технологий в процесс производственного обучения	В течение года	Мастера п/о Методист
20	Проведение краевой олимпиады по профессии	Март-апрель	Зав. практикой

	«Продавец, контролер – кассир»		Председатели ПЦК Руководители практик Мастера п/о
21	Проведение открытых уроков производственного обучения мастерами п/о	В течение года	Руководители практик Мастера п/о
22	Внеклассные мероприятия «Знакомство с профессией» (с приглашением работодателей, ветеранов труда, работников базовых предприятий)	Октябрь ноябрь	Зав. практикой Руководители практик Мастера п/о
23	Обновление сайта	В течении года	Зав. практикой Мастера п/о
24	Отборочный этап к региональному чемпионату «Профессионалы»	Ноябрь	Руководители практик Мастера п/о
25	Участие в конкурсах профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс»	В течении года	Зав. практикой Мастера п/о
26	Совместное заседание ПЦК и представителей баз практики по вопросам практики.	Ноябрь	Зав. практикой Председатели ПЦК
27	Анализ планируемого трудоустройства выпускников 2024 г.	Январь-август	Зав. практикой Кураторы выпускных групп
28	Индивидуальные консультации обучающихся по вопросам трудоустройства	В течение учебного года	Зав. практикой Кураторы выпускных групп
29	Организация предварительного трудоустройства выпускников	Март – апрель	Зав. практикой Кураторы выпускных групп
30	Проведение семинаров-тренингов, тренинговых занятий (технология поиска работы)	В течении года	Зав. практикой Кураторы выпускных групп
Охрана здоровья			
1	Проведение работ по достижению санитарно-гигиенических норм (освещенность, температура, влажность, шумы, вибрации, состояние воздуха)	Август, сентябрь	Зав. практикой Начальник общего отдела
2	Организация и проведение учебных и производственных практик согласно санитарно-эпидемиологических правил Роспотребнадзора по профилактике и распространению коронавирусной инфекции	В течение года	Зав. практикой Инженер по ТБ
3	Проведение работ по противопожарной безопасности, электробезопасности	ежемесячно	Зав. практикой Инженер по ТБ
4	Прохождение медосмотра обучающимися	ежемесячно	Зав. практикой Руководители практик
5	Подготовка мастерских к осенне - зимнему периоду	ноябрь	Начальник общего отдела Зав. практикой
6	Проведение инструктажей по ТБ, охране труда, правилам внутреннего распорядка и поведения при работе в мастерских, лабораториях	ежемесячно	Руководители практики Зав. практикой Мастера п/о
7	Участие в Дне здоровья	сентябрь	Зав. практикой Мастера п/о

Воспитательная работа

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям много- национального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания в колледже – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально-значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной).

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

– освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

– вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

– помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

– овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

На период обучения студента в колледже цель воспитания конкретизируется с учетом профессиональной подготовки, современных социальных условий и потребностей общества, а также возможностей колледжа.

В результате образования у человека должна быть сформирована целостная социально-профессиональная компетентность. Выпускник колледжа должен быть готовым к выполнению профессиональных функций и обладать набором достижений личностных результатов обучения, включающих:

1) Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- 3) Готовность к служению Отечеству, его защите;
 4) Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

Направления деятельности:

- 3.1 Модуль «Я - профессионал»
 3.2 Модуль «Гражданин и патриот»
 3.3 Модуль «Духовно – нравственное развитие»
 3.4 Модуль «Колледж – территория здоровья»
 3.5 Модуль «Жизненные ценности»
 3.6 Модуль «Туристско-краеведческое и экологическое воспитание»
 3.7 Модуль «Правовое просвещение и формирование законопослушного поведения обучающихся»
 3.8 Модуль «Студенческое самоуправление»
 3.9 Модуль «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»

№ п/п	Вид работы	Срок выполнения	Ответственные
Общеколледжные мероприятия			
1	• День знаний	Сентябрь	
2	• День здоровья	Сентябрь	
3	• День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	
4	• Международный день пожилых людей	Октябрь	
5	• День учителя	Октябрь	
6	• Творческий фестиваль первокурсников	Сентябрь-октябрь	
7	• Посвящение в студенты	Октябрь	
8	• День народного единства	Ноябрь	
9	• День Матери	Ноябрь	
10	• День Государственного Герба РФ	Ноябрь	
11	• Декада «ЗОЖ»	Ноябрь-декабрь	
12	• День инвалида	Декабрь	
13	• День добровольца(волонтера) в России	Декабрь	
14	• День Конституции РФ	Декабрь	
15	• Новогодний карнавал	Декабрь	
16	• День российского студенчества	Январь	
17	• День призывника	Февраль	
18	• День российской науки	Февраль	
19	• Мисс колледж	Март	
20	• Всемирный день театра	Март	
21	• День воссоединения России с Крымом	Март	
22	• Неделя добрых дел	Апрель	
23	• День космонавтики	Апрель	
24	• Всемирный день земли	Апрель	
25	• Антинаркотический месячник	Май-июнь	
26	• Митинг, посвященный Дню Победы	Май	
27	• День России	Июнь	
28	• День русского языка	Июнь	
29	• Вручение дипломов	Июнь	
1 Модуль «Я- профессионал»			
1.1	«Вся мудрость знаний – для вас!», книжная выставка	сентябрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.

1.2	«Первокурснику в помощь!», обзор литературы	сентябрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
1.3	«История колледжа в лицах», книжная выставка	октябрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
1.4	Обзоры литературы в рамках предметных недель	в течение года	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
1.5	Участие в научно-практических конференциях	в течение года	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
1.6	Мероприятия, направленные на адаптацию обучающихся - первокурсников, знакомство с историей и традициями колледжа, достижениями выпускников	сентябрь-декабрь	кураторы, председатели ПЦК
1.7	Мероприятия по развитию интереса, уважения к будущей профессии	в течение года	кураторы, председатели ПЦК
1.8	Посвящение в студенты	октябрь	кураторы, Студсовет
1.9	Конкурсы профессионального мастерства, олимпиады	в течение года по плану	Зам.директора по УПР, кураторы, председатели ПЦК
1.10	Профориентационные мероприятия: мастер-классы, встречи со специалистами, выпускниками колледжа	в течение года	кураторы, председатели ПЦК
1.11	Изучение нормативно-правовой базы образовательного процесса - Устава, правил внутреннего распорядка, локальных актов	сентябрь	кураторы
1.12	Организация и проведение встреч обучающихся, студенческого актива с администрацией колледжа по актуальным вопросам организации образовательного процесса в колледже	в течение года	Зам.директора по УПР, УВР кураторы
1.13	Предметные месячники и недели	в течение года по плану	Зам.директора по УПР, кураторы, председатели ПЦК преподаватели
1.14	Научно-практические конференции	в течение года по плану	Зам.директора по УМР, руководители, председатели ПЦК преподаватели
1.15	Публичная защита курсовых работ, индивидуальных и групповых проектов	в течение года по плану	Зам.директора по УМР, кураторы председатели ПЦК преподаватели
1.16	Формирование портфолио профессиональных и личных достижений обучающихся	в течение года	кураторы, обучающиеся
2. Модуль «Гражданин и патриот»			
2.1	«День окончания Второй Мировой войны», классный час	сентябрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
2.2	«210 лет со дня Бородинского сражения», книжная выставка	сентябрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
2.3	«Если народ един, он не победим!», книжная выставка	ноябрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
2.4	«В единстве наша сила, великая Россия!», классный час	ноябрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
2.5	«День Неизвестного солдата», классный час	декабрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
2.6	«День Героев Отечества», классный час	декабрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
2.7	«День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады», классный час	январь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
2.8	«Будем Родину любить, будем Родине служить!», информационный час	февраль	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.

2.9	«Покорение космоса – гордость нашей страны», книжная выставка, обзор	апрель	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
2.10	«День воссоединения Крыма с Россией», классный час	апрель	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
2.11	«День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны», информационный час	апрель	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
2.12	«Во славу Отечества: равнение на подвиг!», книжная выставка	май	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
2.13	«День Победы», классный час	май	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
2.14	«Поэзия военного времени», книжная выставка, обзор	май	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
2.15	«Россия – это я», книжная выставка	июнь	Янчук С.Г.
2.16	Проведение торжественных мероприятий, посвященных Великой Победы, возложение венка к мемориальной доске погибших в ВОВ и Памятнику воинам-бийчанам	7-9.05.2023 г	Зам.по УВР Преподаватель- организатор ОБЖ кураторы уч.групп
2.17	Проведение уроков и книжных выставок в библиотеке колледжа, в Центральной городской библиотеке им. В.М.Шукшина по гражданско-патриотической тематике	в течение учебного года	Библиотекари
2.18	Проведение операции «Забота»: поздравление ветеранов труда; волонтерская деятельность	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, кураторы учебных групп
2.19	Классные часы, беседы, лекции на военно-патриотические темы	в течение учебного года	Кураторы групп
2.20	Оформление стендов, стенгазет, заметок в СМИ, участие в акциях	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, преподаватели, кураторы учебных групп
2.21	Месячник военно-патриотического воспитания: конкурс стенгазет, военно-спортивный праздник «День призывника», конкурс патриотической песни Встречи с участниками боевых действий, знаменитыми земляками	Февраль	Заместитель директора по УВР, преподаватели ОБЖ, истории и обществознания, кураторы учебных групп
2.22	В рамках учебных занятий: – На занятиях по литературе – сочинения на тему ВОВ и «Моя Россия»; – На занятиях по истории – «Жизнь замечательных людей», «Уроки мужества», патриотические баталии, знаменательные даты нашей истории; – На занятиях по обществознанию – «Конституция – основной закон нашей жизни» и др. – На занятиях по ОБЖ – «Военная служба – долг и обязанность гражданина России» - предметные недели истории, обществознания, литературы, ОБЖ	в течение учебного года	Преподаватели литературы, истории, обществознания, права, ОБЖ
2.23	Участие в фестивалях, конкурсах и праздниках патриотической направленности; Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню города, Дню учителя, Дню матери, Дню защитника Отечества, Дню России	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители творческих коллективов, кураторы групп
2.24	Участие в городских, краевых, всероссийских,	в течение	Руководитель

	международных научно-практических конференциях патриотической направленности	учебного года	НОО, преподаватели, кураторы групп
2.25	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, студенческий совет
2.26	Видеолекторий по патриотической тематике	течение учебного года	Кураторы групп
2.27	Проведение мероприятий, посвященных памятным датам российской истории (конкурсы, семинары, конференции, выставки и экспозиции)	в течение учебного года	Преподаватели истории, кураторы групп
2.28	Экскурсии в музей истории колледжа, городские музеи, выставки	в течение учебного года	Руководитель музея, кураторы групп
2.29	Анкетирование обучающихся допризывного возраста по отношению к службе в рядах РА	по плану, согласованному с ГVK	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
2.30	Организация постановки на воинский учет допризывной молодежи	по плану, согласованному с ГVK	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
3. Модуль «Духовно-нравственное развитие»			
3.1	День пожилого человека	Октябрь	Зам.по УВР Кураторы Актив групп
3.2	Библиотечные экскурсии и уроки. Запись новых читателей	сентябрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
3.3	Экскурсии первокурсников в Центральную городскую библиотеку им. В.М. Шукшина	в течение года	Вологодина С.Н.
3.4	«Русские народные промыслы», книжная выставка, обзор	сентябрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г
3.5	«Открывая толковый словарь», книжная выставка	сентябрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г
3.6	«Великий мастер слова», познавательный час ко дню рождения С.И. Ожегова	сентябрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г
3.7	«День учителя», классный час	октябрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г
3.8	130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга М.И. Цветаевой	октябрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г
3.9	«День словаря», информационный час	ноябрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г
3.10	«16 ноября — это Всемирный день рукоделия», информационный час	ноябрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
3.11	«Светлый образ матери», классный час	ноябрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г
3.12	«С добрым сердцем на добрые дела», благотворительная акция по сбору подарков детям в социально-реабилитационный центр «Надежда».	декабрь	Вологодина С.Н.
3.13	«Книжки-юбиляры 2023 года», презентация	январь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
3.14	«Международный день родного языка (21 февраля), информационный час	февраль	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
3.15	«Великий и могучий русский язык», викторина	февраль	Вологодина С.Н.
3.16	«Есть в марте день особый», презентация	март	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.

3.17	155 лет со дня рождения писателя М. Горького	март	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
3.18	200 лет со дня рождения российского классика и драматурга А.Н. Островского	апрель	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
3.19	«Международный день семьи», презентация	май	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
3.20	«День славянской письменности и культуры», День информации	май	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
3.21	«6 июня – День русского языка», информационный час	июнь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
3.22	«Пока в России Пушкин длится...» книжная выставка, обзор	июнь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
3.23	Проведение информационных бесед со студентами по вопросам духовно- нравственного воспитания.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.24	Реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности.	В течение года	Руководители кружков и секций.
3.25	Просмотр документальных (художественных) фильмов духовно-нравственной тематики в рамках классных часов с последующим обсуждением в студенческих группах.	В течение года	Классные руководители групп, педагог-организатор.
3.26	Организация и проведение тематических вечеров, концертов: - посвященных Дню знаний; - Дню учителя (5 октября); - Новый год; - Дню народного единства (4 ноября); - Дню матери; - Дню студента (Татьянин день) (25 января); - Дню святого Валентина (14 февраля); - Дню защитника Отечества (23 февраля); - Масленица; - Дню Победы (9 мая); - Международному женскому Дню 8 марта.	В течение года	Зам. директора по УВР педагог-организатор, Студсовет.
3.27	Тематические книжные выставки. Книжная выставка «Есть храм у книг – библиотека», посвященная общероссийскому Дню библиотек.	Ежемесячно	Зав. библиотекой
3.28	Благотворительная акция «Подари книгу».	Май	Зав. библиотекой
3.29	Проведение уроков в библиотеке колледжа, в Центральной городской библиотеке им. В. М. Шукшина. Проведение «Уроков нравственности».	Ежемесячно	Зав. библиотекой
3.30	Классные часы «Международный день библиотек».	Октябрь	Классные руководители групп.
3.31	Классный час «Этикет поведения в колледже».	Сентябрь	Классные руководители групп.
3.32	Весенняя неделя добра: акция «Спешу делать добро!», «Уроки доброты», классные часы «Сделаем мир добрее».	Март - апрель	Социальный педагог, классные руководители групп, педагог-психолог.
3.33	Посещение музеев, выставок.	В течение года	Классные руководители групп, педагог-организатор.
3.34	Участие в творческих городских, краевых фестивалях и конкурсах.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-

			организатор, Студсовет, классные руководители групп.
3.35	Торжественная церемония вручения дипломов. Последний звонок «Спасибо тебе, родной колледж...»	Июнь	Зам. директора по УВР, педагог- организатор, заведующие отделением.
3.36	День открытых дверей.	Февраль	Зам. директора по УВР, педагог- организатор, зав. отделениями
3.37	«Студенческая Весна».	В течение года	Студсовет, педагог организатор, преподаватели.
3.38	Студенческий бал	В течение года	Зам. директора УВР, Студсовет, педагог- организатор.
3.39	Открытые классные часы, диспуты в студенческих группах по вопросам духовно-нравственного воспитания.	В течение года	Классные руководители групп.
3.40	Беседы с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и по вопросам духовно-нравственного воспитания: «Духовно-нравственное воспитание молодежи» «Возрождение духовно-нравственных ценностей в молодежной среде» и т.п..	В течение года по плану	Зам. директора по УВР, педагог- организатор, Студсовет.
3.41	Посвящение в студенты	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагог- организатор, классные руководители групп первого курса.
3.42	Развитие творческого потенциала, художественной и самодеятельной культуры обучающихся.	В течение года по плану работы	Педагог - организатор, зав. отделениями, классные руководители групп.
3.43	Участие в городских, региональных, всероссийских научно-методических семинарах, конференциях по вопросам духовно-нравственного воспитания.	По плану	Зам. директора по УВР.
3.44	Проведение научно-практических конференций, совещаний и рабочих семинаров по вопросам духовно- нравственного воспитания.	В течение года	Зам. директора по УВР.
3.45	Анкетирование обучающихся по духовно-нравственному воспитанию.	Ноябрь	Социальный педагог, психолог
3.46	Проведение Литературных гостиных к юбилейным датам писателей и поэтов.	В течение года (по плану)	Зав. библиотекой, педагоги по литературе.
3.47	Организация и проведение встреч с выпускниками.	В течение года (По плану)	Зам. директора по УВР, педагог- организатор.

3.48	Проведение месячника духовно-нравственного воспитания «Доброта спасет мир»	Март	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители групп.
4. Модуль «Колледж – территория здоровья»			
4.1	«100 советов для здоровья» - подготовленная книговыдача	в течение года	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
4.2	«Без привычек вредных жить на свете здорово!», книжная выставка	сентябрь	Вологодина С.Н.
4.3	«Я здоровье берегу – сам себе я помогу», книжная выставка	октябрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
4.4	«Брось курить – вздохни свободно!», беседа	ноябрь	Вологодина С.Н.
4.5	«Будь ответственным. 1 декабря День борьбы со СПИДом», книжная выставка	декабрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
4.6	«15 февраля Всемирный день ЗОЖ», книжная выставка	февраль	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
4.7	«Ваше здоровье в ваших руках», видеоурок	март	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
4.8	«Всемирный день здоровья», День информации	апрель	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
4.9	«Говорим здоровью – да!», интеллектуальная игра	апрель	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
4.10	«26 июня – Международный день борьбы с наркоманией», беседа-предупреждение	июнь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
4.15	«Интересно о полезном», книжная выставка	май	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
4.16	Создание банка данных о состоянии здоровья обучающихся первого года обучения	август, сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
4.17	Содействие в организации диспансеризации обучающихся	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
4.18	Организация проведения вакцинации и ревакцинации обучающихся и сотрудников колледжа	в течение года	Социальный педагог
4.19	Проведение бесед по профилактике заболеваний (ОРВИ, туберкулеза, онкозаболеваний, заболеваний, передающихся половым путем и др.)	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
4.20	Организация работы спортивных секций	в течение года	Руководитель физвоспитания
4.21	Организация первенства колледжа по видам спорта	в течение года	Руководитель физвоспитания
4.22	Участие обучающихся в городской и краевой спартакиаде ПОУ	в течение года	Руководитель физвоспитания
4.23	Участие в акции «Мы за здоровый образ жизни!»	в течение года	Социальный педагог, классные руководители, Студсовет
4.24	Участие во всероссийской детско- юношеская военно-спортивной игре «Зарница»	в течение года	Руководитель физвоспитания классные руководители, Студсовет
4.25	Участие в мероприятиях, направленных на борьбу с вредными привычками	в течение года	Социальный педагог, классные руководители, Студсовет
4.26	Создание в библиотеке колледжа подборки литературы	в течение года	Библиотекари

	по здоровому образу жизни		
4.27	Проведение классных часов, бесед по следующей тематике: - Роль физической нагрузки в жизни человека; - Как сохранить зрение?; - Здоровье – богатство во все времена; - Биологические ритмы организма. Периоды работоспособности; - Как не заболеть гриппом?; - Инфекции, передающиеся половым путем; - Подготовка к экзаменам. Как противостоять стрессу; - Механизмы защиты организма: иммунитет и способы его повышения; - Профилактика туберкулеза и др	в течение года	Социальный педагог, классные руководители, Студсовет
4.28	Организация тематических выставок плакатов и другой печатной продукции с целью информирования о возможных проблемах здоровья и мерах профилактики заболеваний	в течение года	Социальный педагог, классные руководители, Студсовет
4.29	Проведение тематических классных часов, встреч с приглашением специалистов практического здравоохранения	в течение года	Социальный педагог, классные руководители, Студсовет
4.30	Проведение мероприятий (информационный, познавательный час, конференция и т.д.), направленных на борьбу с вредными привычками	в течение года	Социальный педагог, классные руководители, Студсовет
4.31	Первенство города по кроссу среди ПОУ	октябрь	Евдокимов СА
4.32	Первенство края по кроссу среди ПОУ	октябрь	Евдокимов СА
4.33	Первенство города по мини-футболу среди ПОУ	октябрь	Евдокимов СА
4.34	Первенство города по баскетболу среди ПОУ	ноябрь	Евдокимов СА
4.35	Первенство края по мини-футболу среди ПОУ	декабрь	Евдокимов СА
4.36	Первенство города по н/теннису среди ПОУ	декабрь	Евдокимов СА
4.37	Лыжная эстафета на призы газеты «Алтайская правда»	февраль	Евдокимов СА
4.38	Первенство города по лыжным гонкам среди ПОУ	февраль	Евдокимов СА
4.39	Первенство края по лыжным гонкам среди ПОУ	февраль	Евдокимов СА
4.40	Первенство города по волейболу среди ПОУ	март	Евдокимов СА
4.41	Первенство края по баскетболу среди ПОУ	март	Евдокимов СА
4.42	Первенство края настольному теннису среди ПОУ	апрель	Евдокимов СА
4.43	Первенство края по волейболу среди ПОУ	апрель	Евдокимов СА
4.44	Первенство края по стрит-болу среди ПОУ	апрель	Евдокимов СА
4.45	Первенство края по гиревому спорту среди ПОУ	апрель	Евдокимов СА
4.46	Легкоатлетическая эстафета, посвященная «Дню Победы»	май	Евдокимов СА
5. Модуль «Жизненные ценности»			
5.1	«Мои жизненные ценности», подготовленная книговыдача	в течение года	Янчук С.Г.
5.2	«Каждый выбирает для себя» (о вечных ценностях), беседа	январь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
5.3	«Жизнь замечательных людей», книжная выставка	март	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
5.4	«Мир начинается с семьи», информационный час	май	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
5.5	«Пристрастия, уносящие жизнь», видеоурок	июнь	Янчук С.Г.
5.6	- Индивидуальное консультирование по вопросам обучения, взаимоотношений в системе: преподаватель – студент, студент – студент, детско – родительских отношений.	в течение года	Педагог-психолог
5.7	Индивидуальная работа по оказанию психологической поддержки студентам в условиях конкурса		Педагог-психолог

	«WORLD SKILLS»		
5.8	- Индивидуальное консультирование обучающихся по результатам исследования психологических особенностей личности	в течение года	Педагог-психолог
5.9	- Проф.консультирование	апрель-май	Педагог-психолог
5.10	- Работа с иногородними по созданию благоприятного психологического микроклимата (консультации, беседы)	в течение года	Педагог-психолог
5.11	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам ГИА и ДЕМ-экзамена	июнь	Педагог-психолог
5.12	Диагностика самооценки, тревожности	Сентябрь	Педагог-психолог
5.13	Диагностика сформированности коммуникативной компетентности и организаторских способностей обучающихся	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
5.14	Диагностика уровня адаптации обучающихся	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
5.15	Диагностика уровня жизнестойкости обучающихся	Октябрь	Педагог-психолог
5.16	Часы общения «Теперь мы студенты!»	Сентябрь	Педагог-психолог
5.17	Проведение информационных бесед со студентами о работе Детского телефона доверия	Октябрь	Педагог-психолог
5.18	Индивидуальные беседы со студентами «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог
5.19	Часы общения «Я не такой, как все, и все мы – разные»	Январь-февраль	Педагог-психолог
5.20	Занятие с элементами тренинга «Я – важная часть своего коллектива» (3, 4 курс)	Март-апрель	Педагог-психолог
5.21	Диагностика «Я-концепция»	Сентябрь	Педагог-психолог
5.22	Диагностика безопасности образовательной среды (методика И.А. Баевой) выборочный мониторинг по специальностям и курсам	Ноябрь	Педагог-психолог
5.23	Мониторинг предметно-профессиональных компетенций студента	Февраль	Педагог-психолог
5.24	Изучение мотивов учебной деятельности обучающихся (методика А.А. Реана, В.А.Якунина)	Март	Педагог-психолог
5.25	Тренинговые занятия направленные на знакомство, сплочение групп.	сентябрь	Педагог-психолог
5.26	Тренинговые занятия, способствующие оптимальной адаптации студентов к обучению, снижению уровня тревожности, повышению самооценки «Успешная адаптация»	в течение года	Педагог-психолог
5.27	Тренинговые занятия для студентов направленные на профилактику девиантного и отклоняющегося поведения.	октябрь	Педагог-психолог
5.28	Тренинговые занятия «Путь к победе», направленные на психологическую поддержку студентов в условиях конкурса «WORLD SKILLS»		Педагог-психолог
5.29	Тренинговые занятия направленные на обучение навыкам совладающего поведения в стрессовых и проблемных ситуациях	в течение года	Педагог-психолог
5.30	Тренинговые занятия «Экзамены без стресса»	апрель	Педагог-психолог

5.31	Проведение коррекционно-развивающих занятий по программе «Волшебный мир сенсорной комнаты»	в течение года	Педагог-психолог
5.32	Проведение дополнительных коррекционно-развивающих мероприятий, классных часов по запросу	в течение года	Педагог-психолог
5.33	Проведение тренинговых занятий «Я-педагог наставник»	в течение года	Педагог-психолог
6. Модуль «Туристско-краеведческое и экологическое воспитание»			
6.1	«Алтай родной», книжная выставка	сентябрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
6.2	«Всемирный день туризма», День информации	сентябрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
6.3	«Люблю тебя, природа, в любое время года!», книжная выставка	январь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
6.4	«День Земли (20 марта)», классный час	март	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
6.5	«Час Земли (27 марта), беседа	март	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
6.6	«День защиты Земли (30 марта)», книжная выставка	март	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
6.7	Классные и библиотечные часы	в течение года	Библиотекари, классные руководители
6.8	Исследовательские работы (проектная деятельность) – научные исследования обучающихся под руководством преподавателей колледжа	в течение года	НОО, преподаватели
6.9	Экологические праздники и мероприятия	апрель	классные руководители, Студсовет
6.10	Участие в экологических конкурсах, конференциях и олимпиадах	в течение года	преподаватели
6.11	Практическая помощь природе – акции, экодесанты, субботники	сентябрь, апрель	классные руководители, Студсовет
6.12	Конкурс тематического рисунка и фотографии «Родина моя- Алтай!»	октябрь	классные руководители, Студсовет
6.13	Походы, экскурсии, краеведческие квесты	в течение года	Зам.по УВР классные руководители, Студсовет
7. Модуль «Правовое просвещение и формирование законопослушного поведения обучающихся»			
7.1	Уголок правовых знаний	в течение года	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
7.2	«Терроризм и экстремизм – угроза миру» - просмотр фильмов о трагедии в Беслане, о захвате зрителей мюзикла «Норд-Ост», о взрыве башен-близнецов в США	в течение года	Янчук С.Г.
7.3	«День солидарности в борьбе с терроризмом», классный час	сентябрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
7.4	«Нет коррупции! Вместе - мы сила!», книжная выставка	декабрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
7.5	«Мы за мир без коррупции», классный час	декабрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
7.6	«Государственные символы РФ», книжная выставка	декабрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
7.7	«Основной закон России», информационный час	декабрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
7.8	«Терроризм, экстремизм - зло против человечества», книжная выставка, обзор	февраль	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.

7.9	«Наша истинная национальность – человек», книжная выставка	май	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
7.10	Проведение воспитательных мероприятий (конференций, бесед, лекций, диспутов, и т.д.) с целью освоения студентами общечеловеческих норм нравственности и поведения	Ежегодно в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, кураторы учебных групп
7.11	Проведение классных часов по вопросам правового воспитания и формирования законопослушного поведения обучающихся	Ежегодно в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, кураторы учебных групп
7.12	Организация и проведение уроков по правовой тематике	Ежегодно в течение учебного года	Преподаватели права и обществознания
7.13	Проведение родительских собраний по вопросу формирования законопослушного поведения обучающихся.	Ежегодно (по плану)	Кураторы учебных групп
7.14	Проведение конкурсов студенческих проектов: «Я – гражданин России», «Твой вариант декларации прав ребенка», «Права ребенка в современном мире», «Декларация прав обучающихся» и др.	Ежегодно в течение учебного года	Преподаватели права и обществознания
7.15	Круглые столы: «Мы разные, но мы вместе», «Толерантность, ксенофобия - что это», «В мире прав и обязанностей»	Ежегодно в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, кураторы учебных групп
7.16	Занятия с элементами тренинга по тематике управление эмоциями, способам разрешения конфликтных ситуаций	Ежегодно в течение учебного года	Педагог – психолог
7.17	Проведение профилактических бесед и лекций с участием нарколога, инспектора ПДН, инспектора ГИБДД, участкового инспектора	Ежегодно в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, кураторы учебных групп
7.18	Месячник правовых знаний - Правовой урок «От проступка до преступления»; - Беседы: «Мудрые заповеди предков», «Посвящение в профессию», «Мы выбираем, нас выбирают», «Когда человек себе враг».	Ежегодно Декабрь	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, преподаватели права и обществознания
7.19	Проведение мероприятий направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения (круглые столы, конкурсы, семинары, конференции, встречи, беседы, выставки и экспозиции и др.) Проведение антикоррупционной декады	Ежегодно в течение учебного года Декабрь	Отвественный за профилактику коррупционных правонарушений
7.20	Проведение мероприятий направленных на профилактику терроризма и экстремизма (тематические круглые столы, классные часы, студенческие профилактические акции, конкурсы и др.) Единый классный час «Россия против экстремизма и терроризма»	Ежегодно в течение учебного года Сентябрь	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
8. Модуль «Студенческое самоуправление»			

8.1	Участие в мероприятиях, организованных Студенческим советом колледжа	в течение года	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
8.2	Организация и проведение различных внутриколледжных мероприятий, помощь в организации и проведении краевых мероприятий на базе колледжа	в течение учебного года	Студсовет
8.3	Организация и проведение заседаний студсовета	каждый учебный месяц	Зам. директора по УВР председатель
8.4	Организация самообслуживания студентов: дежурство по кабинетам; проведение трудовых акций	в течение учебного года	Студсовет, классные руководители
8.5	Работа старост : участие в анализе итогов успеваемости и посещаемости; осуществление информационной связи между студентами и администрацией колледжа.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.6	Проведение Дня самоуправления, посвященного Дню российского студенчества (Татьянин день)	25 января	Зам. директора по УВР студсовет
8.7	Организация и проведение конкурса на лучшую студенческую группу	в течение учебного года	Студсовет
8.8	Волонтерская деятельность, участие в социальных акциях, проектах	в течение учебного года	Волонтерский отряд студенческий совет
8.9	Санитарные рейды по учебным аудиториям колледжа	в течение учебного года согласно графику	Санитарная комиссия студсовета
8.10	Участие в работе Совета профилактики колледжа	в течение учебного года согласно плану	председатель Студсовета
8.11	Участие в работе стипендиальной колледжа	в течение учебного года согласно плану	Студсовет
8.12	Участие в мероприятиях различного уровня	в течение года	Студсовет, Актив колледжа
9. Модуль «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»			
9.1	«Безвыходных ситуаций не существует», подготовленная книговыдача	в течение года	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
9.2	«Я – личность!», видеоурок	октябрь	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
9.3	Участие в плановых заседаниях Совета профилактики колледжа	в течение года	Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
9.4	Изучение личных дел обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступивших учиться.	Сентябрь	Соц.педагог
9.5	Составление социального паспорта колледжа	Сентябрь	Соц.педагог
9.6	Сбор индивидуальных данных о студентах, их семьях, условиях проживания	Сентябрь, Октябрь	Соц.педагог
9.7	Составление социальных карт на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Соц.педагог
9.8	Проведение обследования социально-бытовых условий детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а так же обучающихся склонных к правонарушениям	2 раза в год, по мере необходимости	Соц.педагог
9.9	Составление планов проведения диагностических профилактических мероприятий	Сентябрь	Соц.педагог

9.10	Отслеживание посещаемости и внешнего вида обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Ежемесячно	Соц.педагог
9.11	Работа по адаптации первокурсников, проведение тренингов	Сентябрь-Октябрь	Соц.педагог, педагог-психолог
9.12	Организация взаимодействия с ОПДН	Сентябрь, по мере необходимости	Соц.педагог
9.13	Организация взаимодействия с КДН и ЗП, составление совместных планов работы	Октябрь, по требованию	Соц. педагог
9.14	Сверки списков обучающихся, состоящих на учёте в ОУУП и ПДН ОП, КДНиЗП	Октябрь	Соц.педагог
9.15	Встречи с сотрудниками из СПИД-центра, проведение бесплатной акции экспресс-тест.	В течение года	Соц.педагог
9.16	Посещение обучающихся и семей, состоящих на учете, составление актов.	1 раз в месяц	Соц.педагог
9.17	Организация встреч с врачом-наркологом, «Трезвый Бийск», ЦЗН, МФЦ, опека	В течение года	Соц.педагог
9.18	Организация работы по профилактике личной безопасности, предупреждению травматизма. Планирование и реализация основ безопасного поведения на дорогах, предупреждения бытового и уличного травматизма, поведения в экстремальных ситуациях.	Постоянно	Соц.педагог
9.19	Организация встреч с инспектором по пропаганде БДД	Декабрь, июнь	Соц. педагог
9.20	Организация встреч с Волонтерами из БМК	Ноябрь, апрель	Соц.педагог
9.21	Вовлечение студентов в социально-значимую деятельность группы, колледжа	В течение года	Соц.педагог
9.22	Обеспечение защиты прав обучающихся при реализации прав на получение социальной стипендии, денежной компенсации на дополнительное питание студентам из многодетных семей, на выплату пособий на питание, одежду, канцтовары	Постоянно	Соц.педагог
9.23	Участие в совете профилактики	3-ий четверг каждого месяца	Соц.педагог
9.24	Организация занятости в каникулярное время	Декабрь, Июнь	Соц.педагог
9.25	Осуществление мониторинга посещаемости и успеваемости студентов	Ежедневно	Соц.педагог
9.26	Проведение занятий, классных часов по правовым вопросам, рассмотрение основ уголовного, гражданского законодательства РФ	В течение года	Соц.педагог
9.27	Индивидуальные беседы и консультирование студентов	По требованию	Карпова О.С. Соц.педагог, инспектор ПДН
9.28	Своевременное оформление приказов о материальном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Ежемесячно	Карпова О.С. Соц.педагог
9.29	Отслеживание изменений данных об обучающихся, оставшихся без попечения родителей и переводе их в число детей – сирот.	В течение года	Соц.педагог
9.30	Проведение тематических мероприятий по профилактике ПАВ с участием врачей наркодиспансера.	Октябрь	Соц.педагог
9.31	Работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении (консультирование, беседы, обследование ЖБУ)	В течение года	Соц.педагог
9.32	Посещение квартир детей-сирот и детей, находящихся под опекой, проведение бесед с опекунами.	В течение года	Соц.педагог
9.33	Разработка мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе обучения	В течение года	Карпова О.С. Соц.педагог

9.34	Информационные собрания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Тема: «Права на дополнительные гарантии обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Тема: «Финансовая грамотность»; Тема: «Как встать на очередь по жилью, и какие нужно собрать документы?»; Тема: «Трудоустройство детей-сирот, выпускников».	Октябрь Январь Март Май	Карпова О.С. Соц.педагог
------	--	--	-----------------------------

Научно-методическая работа
Анализ качества научно-методического обеспечения
образовательного процесса за 2022-2023 учебный год

Цель работы методической службы в 2022-2023 уч. г. заключалась в создании условий для научно-методического обеспечения роста профессиональной компетентности педагогов колледжа, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса.

Основные показатели эффективности работы методической службы и коллектива АКПТиБ:

- В колледже сформирован профессиональный педагогический коллектив. Из 62 педагогических работников 44 человека аттестованы на квалификационные категории – 77,19%, в том числе 33 человека имеют высшую квалификационную категорию – 57,89%, 11 человек имеют первую квалификационную категорию – 19,3%. 13 педагогов не имеют квалификационных категорий – 22,8%, из них 8 человек имеют стаж педагогической деятельности до 2-х лет.
- Участие в признании мастерских, созданных на базе КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса», оснащенных современной материально-технической базой за счет средств бюджета Алтайского края, средств местных бюджетов и внебюджетных источников, мастерскими, созданными в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», гарантируем приведение мастерских, признанных мастерскими, созданными в рамках федерального проекта, в соответствие с брендбуком,
- «Приобретение профессиональных и предпринимательских навыков посредством воспитания предпринимательского духа и консультации начинающих предпринимателей»
- «Содействие в создании кадрового потенциала учителей, методистов, администраторов образовательных организаций в области финансовой грамотности, а также эффективной инфраструктуры по поддержке их деятельности по распространению финансовой грамотности»
- «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»: работа по выполнению Плана мероприятий по подготовке и проведению демонстрационного экзамена.
- Работа мастерской по компетенции «Туризм».
- Лицензирование новых специальностей
- Методическое сопровождение проектной и исследовательской деятельности педагогов и обучающихся:
 - Организация и проведение XXI-ой краевой научно-практической конференция по теме «Развитие личности в образовательном пространстве: опыт, проблемы, перспективы» для обучающихся профессиональных образовательных учреждений Алтайского края с международным участием (4.03.2023)
 - Подготовка и участие в НПК, конкурсах международного, всероссийского, регионального, краевого и городского уровней.
- Корректировка содержания основных профессиональных образовательных программ, методическое сопровождение работы педагогов по созданию учебно-методических пособий, разработке программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- Методическое обеспечение организации дистанционного обучения.

Цель работы методической службы на 2023-2024 учебный год: создать условия адаптивной образовательной среды для реализации потенциала педагогов и обучающихся в соответствии с государственной политикой модернизации среднего профессионального образования и социальными и личностными запросами участников образовательного процесса, научно-методического обеспечения роста профессиональной компетентности педагогов колледжа, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса.

Основные задачи методической службы на 2023-2024 учебный год:

- 1) организация изучения, анализ и реализация нормативных правовых документов, рекомендаций

органов управления образования;

- 2) модернизация комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса для реализации компетентного подхода в обучении;
- 3) координация работы предметно-цикловых комиссий по основным направлениям образовательной деятельности колледжа;
- 4) внедрение компетентно-ориентированных педагогических технологий и методов обучения;
- 5) прогнозирование, планирование и организация повышения профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников; формирование кадрового потенциала, владеющего методиками обучения и оценки уровня сформированности компетенций;
- 6) распространение и популяризация инновационного педагогического опыта;
- 7) организация педагогического наставничества
- 8) лицензирование новых специальностей;
- 9) организация инновационной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся и педагогов;
- 10) осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебно-методическими материалами; анализ качества преподавания.

№ п/п	Вид работы	Срок выполнения	Ответственные
I. Аналитическая деятельность			
1.1.	Обновление базы данных о педагогических работниках по направлениям:	В течение года	Малий Н.Н.
1.1.1.	кадровый состав (количественный и качественный)	Сентябрь 2023 Июнь 2024	Отдел кадров Малий Н.Н.
1.1.2.	повышение квалификации	Сентябрь 2023 Июнь 2024	Малий Н.Н.
1.1.3.	аттестация на квалификационные категории	Ежеквартально	Малий Н.Н.
1.1.4.	пополнение банка материалов педагогической деятельности педагогов (личные портфолио)	В течение года	Педагогический коллектив
1.2.	Мониторинг потребностей:		
1.2.1.	диагностика педагогической компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения	Сентябрь 2023 Июнь 2024	Малий Н.Н.
1.2.2.	выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов	Сентябрь 2023 - июнь 2024	Чапаева О.В. Малий Н.Н.
1.2.3.	выявление потребностей в вопросах методики преподавания	Июнь 2024	Чапаева О.В. Малий Н.Н.
1.3.	Мониторинг качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса:		
1.3.1.	проведение смотра-конкурса методической работы педагогов по теме : «Методическое обеспечение практических занятий, учебной и производственной практики» .	Июнь 2024	Чапаева О.В. Малий Н.Н. Председатели ПЦК
1.3.2.	проведение выставки лучших методических материалов	Сентябрь 2023	Малий Н.Н. Председатели ПЦК
1.3.3.	оценка качества учебно-планирующей документации (рабочие программы, перспективно-тематические планы)	Сентябрь 2023	Чапаева О.В. Осокина О.П. Швецова О.А. Председатели ПЦК
1.3.4.	оценка качества учебно-методического обеспечения по профессиональным модулям и учебным дисциплинам в соответствии с ФГОС СПО и СОО	Сентябрь 2023	Чапаева О.В. Малий Н.Н. Председатели ПЦК
1.3.5.	информационное обеспечение обучения: учебные издания, программное обеспечение, Интернет-ресурсы, дополнительные источники	ежеквартально	Руководитель ЦИТ Янчук С.Г.
1.3.6.	посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий педагогов	В течение года	Чапаева О.В. Малий Н.Н. Гайдук К.Г. Председатели

			ПЦК
1.4	Мониторинг состояния инновационной деятельности, отчеты о реализации РИП	Ноябрь 2023 Июнь 2024	Чапаева О.В.
1.5.	Организация самообследования, обобщение полученных результатов и формирование отчета о результатах самообследования образовательной деятельности колледжа за 2023 г.	До 20.04.2024	Руководители структурных подразделений.
II. Информационная деятельность			
2.1	Обновление банка нормативно-правовой документации	Постоянно	Чапаева О.В. Малий Н.Н. Гайдук К.Г. Председатели ПЦК
2.2	Пополнение электронного банка учебно-планирующей документации по всем направлениям подготовки в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО	В течение года	Чапаева О.В. Малий Н.Н. Председатели ПЦК Педагоги
2.3	Методическое сопровождение разработки материалов по комплексному обеспечению образовательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО по всем направлениям подготовки	В течение года	Чапаева О.В. Малий Н.Н. Председатели ПЦК
2.4	Методическое сопровождение проектирования фондов оценочных средств по учебным дисциплинам, МДК, учебным и производственным практикам, профессиональным модулям по оценке сформированности общих и профессиональных компетенций	В течение года	Чапаева О.В. Малий Н.Н. Председатели ПЦК
2.5	Методическое сопровождение разработки программы и контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена	В течение года	Чапаева О.В. Малий Н.Н. Преподаватели профессионального цикла
2.6	Ознакомление педагогических работников с новыми направлениями в развитии образования, с новинками научно-методической литературы, информационно-образовательных ресурсов, опытом инновационной деятельности педагогов	1 раз в два месяца	Чапаева О.В. Малий Н.Н. Янчук С.Г. Руководитель ЦИТ
2.7	Обновление информационных материалов «В помощь педагогам», «В помощь аттестуемым» и т.д. (электронные версии)	Ежемесячно	Малий Н.Н.
2.8	Организация работы по комплектованию фондов информационного обеспечения обучения: - печатные и электронные учебные издания основной и дополнительной литературы, изданные за последние 5 лет; - официальные, справочно-библиографические и периодические издания; - современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет	В течение года	Чапаева О.В. Председатели ПЦК Вологодина С.Н. Янчук С.Г.
2.9	Подготовка информации об итогах и новостях методической, инновационной и исследовательской работы для сайтов колледжа, Министерства образования и науки Алтайского края, СМИ города и края	В течение года	Чапаева О.В. Малий Н.Н. Гайдук К.Г. Председатели ПЦК
III. Организационно-методическая деятельность			
3.1	Подготовка и проведение педагогических советов		
3.1.1	«От замыслов к результату (результативность работы колледжа в 2022-2023 учебном году и приоритетные направления деятельности в новом учебном году)»-	Август 2023	МС

3.1.2	«Наставничество как средство раскрытия индивидуально-личностного потенциала всех участников образовательного процесса»	Ноябрь 2023	МС
3.1.3	«Трансформация образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС нового поколения»	Февраль 2024	МС
3.1.4	«От качества воспитания – к качеству образования»	Май 2024	МС
3.2	Формирование предметно-цикловых комиссий	Сентябрь 2023	Чапаева О.В.
3.3	Утверждение планов работы ПЦК	Сентябрь 2023	Председатели ПЦК Малий Н.Н.
3.4	Организация совместной работы с федеральными учебно-методическими объединениями по укрупненным группам специальностей - 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии - 38.00.00 Экономика и управление	В течение года	Чапаева О.В.
3.5	Организация деятельности краевых учебно-методических объединений по УГПС: - 19.00.00«Промышленная экология и биотехнологии» - 38.00.00«Экономика и управление»	По планам работы	Чапаева О.В.
3.6	Организация деятельности по реализации инновационных проектов:	По планам	Чапаева О.В. ПЦК
3.6.1	«Приобретение профессиональных и предпринимательских навыков посредством воспитания предпринимательского духа и консультации начинающих предпринимателей»		
3.6.2	«Содействие в создании кадрового потенциала учителей, методистов, администраторов образовательных организаций в области финансовой грамотности, а также эффективной инфраструктуры по поддержке их деятельности по распространению финансовой грамотности»		
3.7	Методическое обеспечение реализации: - Программы развития КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» на 2020 – 2024 годы - Программы модернизации АКПТиБ в целях устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров для обеспечения качества образования, по развитию инфраструктуры, кадрового потенциала, созданию современных условий для реализации ОПОП с учетом стратегии социально-экономического развития Алтайского края на 2019 – 2022 годы - Стратегии развития АКПТиБ до 2025 года	По плану программных мероприятий	Чапаева О.В. Руководители структурных подразделений Малий Н.Н. Председатели ПЦК
3.8	Участие в работе Ассоциации образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов для сфер сервиса, туризма и общественного питания	В течение года по плану работы Ассоциации	Чапаева О.В. Чекменева О.В. Широкова Е.Н.
3.9.	Участие в работе методических объединений при Восточном территориальном отделении Совета директоров и краевого Совета директоров ПОУ Алтайского края	В течение года	Чапаева О.В. Председатели ПЦК
3.10	Создание условий для реализации профессионального роста и педагогической компетенции руководящих и педагогических работников:	В течение года	
3.10.1	прогнозирование и планирование повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь 2023 Июнь 2024	Председатели ПЦК Малий Н.Н.
3.10.2	организация обучения на курсах повышения квалификации	В течение года	Чапаева О.В. Малий Н.Н.

3.10.3	организация стажировок на профильных предприятиях для мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла с использованием современного оборудования и передовых технологий	В течение года	Чапаева О.В. Швецова О.А.
3.10.4	формирование кадрового потенциала, владеющего методиками «Современная школа»	В течение года	Чапаева О.В. Малий Н.Н.
3.10.5	формирование кадрового потенциала преподавателей профессионального цикла, мастеров п/о, обученных механизму проведения демонстрационного экзамена	В течение года	Чапаева О.В. Малий Н.Н.
3.10.6	формирование кадрового потенциала для экспертной оценки Региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» и чемпионатов Алтайского края «Абилимпикс»	В течение года	Чапаева О.В. Осокина О.П.
3.10.7	организация обучения, подготовка и сертификация региональных экспертов демонстрационного экзамена в составе ГИА	В течение года	Чапаева О.В. Осокина О.П.
3.10.8	реализация программы адаптации начинающих педагогов (работа педагогической мастерской)	Ежемесячно по плану	Малий Н.Н.
3.10.9	организация педагогического наставничества (работа шефских пар)	В течение года	Председатели ПЦК Малий Н.Н.
3.10.10	подготовка и проведение методических семинаров: «Формирование универсальных учебных действий» «Составление и разработка учебно-планирующей документации в соответствии с новыми макетами рабочих программ»	Сентябрь 2023	Чапаева О.В. Гайдук К.Г. Малий Н.Н. Председатели ПЦК
	«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности»	Октябрь 2023	
	«Проектирование современного урока» «Активные методы обучения»	Ноябрь 2023	
	«Методическое обеспечение выполнения практических и лабораторных работ»	Январь 2024	
	«Организация работы по выполнению и защите курсовых и дипломных работ (проектов) в системе среднего профессионального образования»	Февраль 2024	
	«Использование практико-ориентированных педагогических технологий»	Март 2024	
	«Проектирование системы оценивания общих и профессиональных компетенций»	Апрель 2024	
	3.10.11	привлечение к сотрудничеству представителей академической науки, ВУЗов, АИРО, методических органов профессионального образования	
3.10.12	индивидуальная методическая деятельность педагогов по самообразованию	В течение года	Председатели ПЦК Малий Н.Н. Педагоги
3.10.13	организация взаимопосещений учебных занятий	В течение года	Педагогический коллектив
3.10.14	проведение открытых мероприятий, презентаций ПЦК, УМК педагогов	По планам работы ПЦК	МС Педагоги
3.10.15	методическое сопровождение проведения предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов и т.д.	По планам работы ПЦК	Чапаева О.В. Малий Н.Н. Председатели ПЦК
3.10.16	участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня	В течение года	Чапаева О.В. Малий Н.Н. Председатели ПЦК

3.10.17	подготовка и проведение аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности и квалификационные категории	По графику аттестации	Чапаева О.В. Малий Н.Н. Председатели ПЦК
3.10.18	Разработка и проведение мастер-классов, семинаров, конференций по распространению опыта работы по реализации ФГОС по профессиям и специальностям ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН	По плану мероприятий Программы модернизации	Чапаева О.В. Малий Н.Н. Председатели ПЦК
3.10.19	Обобщение опыта творчески работающих педагогов через подготовку и проведение тематических вебинаров в рамках сотрудничества с ООО «Западно-Сибирский МОЦ»	В течение года	Чапаева О.В.
3.11	Разработка учебно-программной документации:		
3.11.1	Корректировка (при необходимости) рабочих программ по ООД, дисциплинам ОГиСЭЦ, МиОЕНЦ, ПЦ и ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, профессиональных стандартов и работодателей	Сентябрь 2023	Председатели ПЦК Педагоги
3.11.2	корректировка ОПОП на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023	Чапаева О.В.
3.11.3	корректировка рабочих учебных планов на 2024 – 2025 учебный год по всем направлениям подготовки	До 15.06.2024	Чапаева О.В. Председатели ПЦК
3.11.4	корректировка ОПОП по специальностям на 2024-2025 учебный год в части состава дисциплин и профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов с учетом запросов работодателей	До 15.06.2024	Чапаева О.В. Председатели ПЦК
3.11.5	разработка календарных учебных графиков по каждой реализуемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена на основании учебного плана на 2024-2025 учебный год	До 15.06.2024	Чапаева О.В.
3.11.6	разработка графика учебного процесса на 2024-2025 уч. год	До 15.06.2024	Чапаева О.В. Швецова О.А.
3.11.7	Методическое сопровождение создания учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, профессиям и специальностям	В течение года	Чапаева О.В. Малий Н.Н. Председатели ПЦК
3.12	Работа методического совета	По плану работы МС	Чапаева О.В. Малий Н.Н.
3.13	Методическое сопровождение исследовательской деятельности педагогов и обучающихся:	В течение года	
3.13.1	работа научного общества обучающихся	По плану НОО	Чапаева О.В. Гайдук К.Г.
3.13.2	подготовка и участие в работе научно-практических конференций различных уровней	В течение года	Чапаева О.В. Гайдук К.Г. Председатели ПЦК Педагоги
3.13.3	подготовка и проведение XXII краевой научно-практической конференции для обучающихся ПОУ Алтайского края по теме «Развитие личности в образовательном пространстве: опыт, проблемы, перспективы» с международным участием	Март 2024	Чапаева О.В. Гайдук К.Г.
3.13.4	разработка проектов культурно-образовательных инициатив для участия в методических выставках, конкурсах городского, краевого и всероссийского уровней	В течение года	Чапаева О.В. Председатели ПЦК Педагоги
3.14	Лицензирование новых специальностей	В течение года	Чапаева О.В. Председатели ПЦК

IV. Инновационная деятельность			
4.1	Реализация инновационных проектов:		
4.1.1	«Кадры будущего для региона» (краевой)	По плану	Чапаева О.В. Гайдук К.Г.
4.1.2	«Приобретение профессиональных и предпринимательских навыков посредством воспитания предпринимательского духа и консультации начинающих предпринимателей» (международный)	По плану	Малий Н.Н.
4.1.3	«Содействие в создании кадрового потенциала учителей, методистов, администраторов образовательных организаций в области финансовой грамотности, а также эффективной инфраструктуры по поддержке их деятельности по распространению финансовой грамотности» (всероссийский)	По плану	Малий Н.Н. Гилева Т.М. Жидких М.В.
4.1.4	«Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» (краевой)	По плану	Чапаева О.В. Председатели ПЦК Педагоги
4.1.5	«Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» (краевой)	По плану	Чапаева О.В. Председатели ПЦК Педагоги
4.2	Организация и проведение стажерской практики по теме «Организация и проведение внутриколледжных отборочных соревнований, подготовка обучающихся к региональным и Национальным чемпионатам профессионального мастерства «Молодые профессионалы» как средство развития практико-ориентированной образовательной среды колледжа» для руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных учреждений Алтайского края	15.10.2023	Чапаева О.В. Председатели ПЦК
4.3	Методическое сопровождение проектной и исследовательской деятельности педагогов и обучающихся	В течение года	Чапаева О.В. Гайдук К.Г.
4.4	Подготовка научных публикаций, отражающих ход инновационной работы	В течение года	Чапаева О.В. Председатели ПЦК
4.5	Участие в работе Всероссийских и краевых научно-практических семинаров по итогам реализации инновационных проектов	По плану	Чапаева О.В. Малий Н.Н.
4.6	Повышение профессионального мастерства педагогов и руководителей в сфере инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности	В течение года по плану ЭР	Чапаева О.В. Малий Н.Н.
4.7	Методическое обеспечение подготовки документов для аккредитации специализированных центров проведения демонстрационного экзамена по компетенциям: - Администрирование отеля - Поварское дело - Кондитерское дело	До 05.2024	Чапаева О.В. Председатели ПЦК Отдел развития компетенций
V. Реализация программы адаптации начинающих педагогов			
План работы педагогической мастерской			
5.1	Знакомство «Расскажи о себе: что у нас общего и какие мы разные»	09.2023	Малий Н.Н.
	Традиции колледжа, особенности работы в колледже. Должностные обязанности преподавателя и мастера производственного обучения.		
	Консультация «Знакомство с ФГОС СПО, локальными нормативными актами колледжа»		
	Практикум «Составление учебно-планирующей документации»		
	Консультация по оформлению учебной документации		
5.2	Круглый стол «Основные проблемы начинающего педагога»	10.2023	Малий Н.Н.

	Выбор темы самообразования. Составление плана индивидуальной методической работы по теме самообразования		
	Практикум «Разработка поурочных планов», «Конспект урока»		
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи начинающим педагогам		
	Посещение уроков опытных педагогов начинающими педагогами		
5.3	Типы и формы учебных занятий	11.2023	Малий Н.Н.
	Практикум по проектированию методической структуры урока в зависимости от его типа и вида		
	Индивидуальные консультации по оказанию методической помощи при планировании уроков		
5.4	Самоанализ урока (учебного занятия)	12.2023	Малий Н.Н.
	Практикум по проведению самоанализа учебного занятия		Психолог
	Индивидуальные консультации по оказанию методической помощи по самоанализу уроков		
5.5	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться начинающим педагогам	01.2024	Малий Н.Н.
	Психологический тренинг «Психологические проблемы педагога»		Психолог .
	Индивидуальная работа по составлению планов-конспектов уроков		
5.6	Современные образовательные технологии. Практикум «Активные методы обучения»	02.2024	Малий Н.Н.
	Мастер-класс «Использование активных методов обучения на уроках дисциплин профессионального цикла»		
	Посещение уроков опытных педагогов начинающими педагогами		
5.7	Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов уроков»	03.2024	Малий Н.Н.
	Тренинг «Твое оригинальное начало урока»		Психолог
	Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее»		
5.8	Неделя начинающего педагога. Серия открытых мероприятий, выступления-презентации по теме самообразования	04.2024	Малий Н.Н.
5.9	Круглый стол «Вот, какие мы!» (подведение итогов, оценка эффективности и результативности работы с начинающими педагогами)	05.2024	Малий Н.Н.
	Определение уровня профессиональной компетентности и предложения по программе самообразования		

VI. План работы научного общества обучающихся (НОО)

Цель: создать благоприятные условия для формирования исследовательской компетентности обучающихся; развития творческого мышления, инициативы и навыков самостоятельной работы.

Задачи:

- привлечь к работе НОО студентов разных курсов и специальностей;
- развивать интерес к исследовательской деятельности, организации и проведению актуальных исследований;
- создать условия для всестороннего, наиболее полного развития и реализации творческого и научного потенциала студентов;
- выбрать индивидуальные темы исследования для последующей разработки и представления результатов в виде публикаций, выступлений, проектов, выпускной квалификационной работы;
- повысить роль обучающей функции НОО: проведение тематических занятий, семинаров, консультаций;
- формировать у студентов навыки публичного представления результатов исследования при активном использовании компьютерных технологий;

<ul style="list-style-type: none"> - привлекать студентов к участию в научных мероприятиях различных уровней; - формировать сотрудничество между преподавателями и студентами посредством взаимообмена информацией и знаниями; - развивать сотрудничество и партнерство между специальностями и образовательными учреждениями различного уровня. 				
№ п/п	Определение уровня профессиональной компетентности и предложения по программе самообразования	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
1. Организационная работа				
1.1.	Заседание научных руководителей. Анализ работы за 2022/2023 уч. год Обсуждение плана работы на 2023-2024 уч. год	09.2023	План работы на 2023-2024 уч. год	Чапаева О.В. Гайдук К.Г.
1.2.	Проведение диагностики (анкетирование): вовлечение в исследовательскую работу студентов первого курса, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	09.2023	Списки участников НОО	Психологическая служба Гайдук К.Г.
1.3.	Выборы совета НОО	11.2023	Протокол	Гайдук К.Г.
1.4.	Посвящение первокурсников в НОО	12.2023	Сертификаты	Чапаева О.В. Гайдук К.Г.
1.5.	Заседание совета НОО	2 р. в семестр	Протокол	Чапаева О.В. Гайдук К.Г.
1.6.	Содействие в разработке бизнес-идей	В течение года	Бизнес-проекты	Гайдук К.Г. Жидких М.В. Малий Н.Н.
1.7.	Подготовка и проведение НПК колледжа: сбор заявок и тезисов, составление программы конференции, подготовка сертификатов, подведение итогов	12.2023	Выступления Приказ-анализ	Чапаева О.В. Гайдук К.Г.
1.8.	Подготовка и проведение IX исторических студенческих чтений	02.2024	тезисы	Карпова О.С. Гайдук К.Г.
1.9.	Подготовка и проведение XXII краевой НПК: сбор заявок и тезисов, составление программы конференции, выпуск материалов, подготовка сертификатов, подведение итогов	03.2024	Тезисы, выступления Приказ-анализ	Чапаева О.В. Гайдук К.Г.
1.10	Информационная поддержка работы НОО	Постоянно	Информация на сайт колледжа	Чапаева О.В. Гайдук К.Г.
1.11	Общее собрание НОО	09.2023 05.2024	Протоколы	Гайдук К.Г.
1.12	Информационное обеспечение обучающихся о проводимых научных мероприятиях различного уровня	Постоянно	Информация на стенде объявлений	Чапаева О.В. Гайдук К.Г.
1.13	Организация работы лекторской группы	С 10.2023	План работы	Гайдук К.Г.
2. Методическая работа				
2.1.	Издание сборника тезисов XXII краевой НПК «Развитие личности в образовательном пространстве: опыт, проблемы, перспективы»	03.2024	Сборник тезисов	Чапаева О.В. Гайдук К.Г. ЦИТ
2.2.	Определение тематики исследовательских работ по направлениям	09.2023-10.2023	Банк направлений исследовательской работы	Совет НОО
2.3.	Наполнение информацией сайта НОО колледжа	Постоянно	Новые рубрики, материалы	Чапаева О.В. Гайдук К.Г. ЦИТ
2.4.	Обеспечение студентов методическими указаниями по выполнению и оформлению исследовательской работы	Постоянно	Методические рекомендации	Чапаева О.В. Гайдук К.Г. Руководители работ
3. Организация учебной и научно-исследовательской работы обучающихся				

3.1.	Участие членов НОО в работе конференций, конкурсов, олимпиад различного уровня, лекторской группы	Постоянно	Сертификаты, дипломы	Члены НОО
3.2	Участие в конкурсе на лучшую научно-исследовательскую работу обучающихся по номинациям: «Курсовая работа», «Дипломная работа»	12.2023 06.2024	Сертификаты, дипломы	Члены НОО
3.3.	Организация и проведение семинаров - тренингов		Памятки	Гайдук К.Г.
3.3.1	Методология исследовательской работы	11.2023		
3.3.2	Статистическая обработка результатов исследования	12.2023		
3.3.3	Оформление и представление результатов исследовательской работы	02.2023		
3.3.4	Психологические условия успешного публичного выступления	03.2023		

Отдел развития квалификаций

Организационная работа				
1	Систематизация методических, нормативных материалов по организации учебно-методической работы	В течение года		Карманова Ю.В.
2	Изучение инновационных практик учреждений СПО региона, страны	В течение года		Карманова Ю.В.
3	Организация работы по формированию целевого заказа на подготовку специалистов	В течение года		Швецова О.А. Жернакова Т.В.
4	Организация работы по реализации планов сотрудничества со школами г. Бийска и сельских районов, с которыми колледж заключил договора по направлениям подготовки	В течение года		Жернакова Т.В. Председатели ПЦК
5	Обеспечение размещения информации о приемной кампании на официальном сайте колледжа и информационном стенде	Февраль Май		Жернакова Т.В. Заведующий ЦИТ
6	Апробация и внедрение новых дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями обучающихся колледжа, населения города и края, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	В течение года		Чапаева О.В. Карманова Ю.В. Методисты
7	Организация набора на курсы подготовки по существующим и новым направлениям подготовки	В течение года		Жернакова Т.В. Карманова Ю.В.
8	Организация документооборота по образовательным услугам	В течение года		Жернакова Т.В. Карманова Ю.В.
9	Заключение долгосрочных договоров о сотрудничестве с муниципальными образовательными учреждениями сельских районов, с работодателями	В течение года		Швецова О.А. Жернакова Т.В.
10	Обеспечение размещения информации о трудоустройстве 1. Сбор информации для заполнения электронной формы ССЗ 2. Заполнение форм сбора информации http://rs.edu22.info/report/public/ 3. Отправление информации по мониторингу в таблице Excel по адресу trud13@bk.ru	20.09.23 02.10.23 08.12.23		Карманова Ю.В. Швецова О.А. Осокина О.П.
11	Организация работы по размещению информационного материала о колледже в СМИ и на телевидении	В течение года		Карпова О.С. Швецова О.А. Жернакова Т.В.
12	Информирование населения о возможности предоставления услуги «Зачисления в профессиональную образовательную организацию» в электронном виде	В сроки приемной кампании не менее 1 раза в месяц		Жернакова Т.В. Карманова Ю.В.
13	Работа с программой 50+	В течение года		Карманова Ю.В.

14	Организация набора на курсы профессиональной подготовки для школьников в рамках пилотного проекта «Первая профессия».	Июнь-июль	Жернакова Т.В. Чапаева О.В. Швецова О.А.
15	Участие в чемпионате «Абилимпикс»	В течение года	Карманова Ю.В. Осокина О.П.
16	Организация подготовки участников для участия в конкурсах профессионального мастерства по компетенциям	В течение года	Карманова Ю.В. Осокина О.П.
17	Заключение соглашений о сетевом взаимодействии с образовательными учреждениями города	Сентябрь	Жернакова Т.В.
18	Пополнять базу данных о предприятиях и организациях-работодателях на официальном сайте	В течение года	Карманова Ю.В. Швецова О.А. Кураторы групп
19	Участие в краевом конкурсе видеороликов профессиональных проб «С профессией в будущее»	Апрель-май	Жернакова Т.В. Ведущие педагоги по направлениям подготовки
20	Размещение списков поступающих в 2023 году на сайт ФИС ГИА и приема	Июнь-август	Осокина О.П. Жернакова Т.В. Анисимова Ю.И.
21	Формирование базы по всем видам практического обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебными планами	В течение года	Швецова О.А. Руководители практик
22	Составление и утверждение плана-графика учебного процесса на год	Июнь	Швецова О.А.
23	Подготовка проектов приказов по вопросам организации практик студентов	В течение года	Швецова О.А.
24	Организация прохождения профилактического медицинского осмотра обучающихся	В течение года	Швецова О.А. Кураторы групп
25	Составление расписания практики по специальностям	По графику	Руководители практик
26	Проведение установочных и итоговых конференций по практике	По графику	Швецова О.А. Руководители практик
27	Актуализация нормативно-правовой документации по практике	Сентябрь	Швецова О.А.
28	Актуализация рабочих программ практики в соответствии с ФГОС СПО, проф.стандартами. Согласование с работодателями	Январь-февраль	Швецова О.А. Руководители практик
29	Проведение инвентаризации в учебном магазине	Ежемесячно	Зав.практикой Бухгалтерия Мастер п/о
30	Проведение совещания с преподавателями-руководителями практик всех специальностей «Практика студентов в условиях реализации компетентностно-ориентированных и профессиональных стандартов»	9 января	Швецова О.А.
31	Подготовка и обсуждение на заседаниях метод.совета, педагогических советах вопросов практического обучения	В течение года	Швецова О.А.
32	Проведение совещания с преподавателями-руководителями практик всех специальностей «Итоги практики»	Июнь	Швецова О.А.
33	Обновление содержания раздела «Практика» на сайте колледжа	В течение года	Швецова О.А.
34	Размещение информации о прохождении практики на сайте колледжа и в социальных сетях	В течение года	Швецова О.А. Руководители практики
35	Создание базы данных «Выпускник 2023»	Октябрь	Швецова О.А.

			Кураторы групп Заведующий ЦИТ
36	Обновление раздела «Трудоустройство» на сайте колледжа	В течение года	Швецова О.А. Кураторы групп Заведующий ЦИТ
Аналитическая деятельность			
1	Подготовка проекта приказа о зачислении абитуриентов на 2023-2024 учебный год	До 10 сентября	Жернакова Т.В.
2	Организация проведения профессиональных проб по утвержденным программам в осенний период для 6-11 классов на территории АКПТиБ	Октябрь-ноябрь	Жернакова Т.В. Анфилофьева Е.А. Крылова Т.Г. Заярнюк Е.Ф. Шахова А.В. Шевцова Н.А. Хорошаев А.В. Неверова Н.С. Козлова М.Н.
3	Осуществление промежуточного анализа результатов профориентационной работы	Декабрь Март-апрель	Жернакова Т.В.
4	Проведение мастер-классов по направлениям подготовки в школах города	Согласно утвержденному плану работы со школой	Жернакова Т.В. Профориентаторы председатели ПЦК
5	Организация учета оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг согласно условиям договоров	В течение года	Жернакова Т.В. Карманова Ю.В.
6	Выявление качества подготовки специалистов через опрос работодателей о выпускниках КГБПОУ «АКПТиБ»	Январь, февраль, март	Карманова Ю.В. Швецова О.А. Ответственные за производственную практику и трудоустройство
7	Тестирование обучающихся нового набора с целью определения интеллектуальной составляющей, личностных качеств и профессиональной пригодности, планирование профессиональной карьеры	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог Психолог
8	Анализ реализации пилотного проекта для школьников «Первая профессия» - «Контролер-кассир»	Ноябрь	Жернакова Т.В.
9	Анализ реализации проекта для школьников «Билет в будущее»	Декабрь	Осокина О.П. Жернакова Т.В.
10	Отслеживание информации официального сайта http://www.altaicpp.ru/begining (Центр поддержки предпринимательства Алтайского края) и сайта incubator22.ru МБУ «Бийский бизнес-инкубатор	В течение года	Карманова Ю.В.
11	Отслеживание информации официального сайта http://www.altairegion22.ru/rus/gov/administration Управления пищевой, перерабатывающей и фармацевтической промышленности и биотехнологиям Алтайского края	В течение года	Карманова Ю.В.
12	Мониторинг результатов практики по специальностям	Декабрь, июнь	Швецова О.А.
13	Контроль за ведением учебно-отчетной документации, выполнением учебного плана и программ практического обучения	В течение года	Швецова О.А.
14	Составление годового отчета по практике	Июнь	Швецова О.А.
15	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года	Сентябрь-декабрь	Швецова О.А. Кураторы выпускных групп
16	Мониторинг трудоустройства выпускников 2024 года	В течение года	Швецова О.А. Кураторы

			выпускных групп
Социальное партнерство			
1	Взаимодействие с КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Бийску, Бийскому и Солтонскому районам»	В течение года	Карманова Ю.В. Жернакова Т.В.
2	Реализация социального партнерства со школами и ВУЗами	В течение года	Швецова О.А. Жернакова Т.В.
3	Заключение договоров о прохождении практики, социальном партнерстве. Пролонгирование договоров	Сентябрь-январь	Швецова О.А.
4	Заключение договоров о дуальном обучении с организациями-партнерами. Пролонгирование договоров	Сентябрь-январь	Швецова О.А.
5	Заключение договоров о дуальном обучении со студентами	Сентябрь	Швецова О.А.
6	Организационная работа на мероприятии территория № 1 «Полезная суббота для родителей и не только»	Согласно утвержденному плану работы со школой	Жернакова Т.В. Преподаватели Мастера п/о
7	Заключение договора о сотрудничестве с художественными школами г. Бийска и детскими домами творчества по реализации каникулярной школы	Октябрь	Хорошаев А.В. Шевцова Н.А.
8	Взаимодействие с МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»	В течение года	Жернакова Т.В.
Профориентационная работа			
1	Подготовка приказа о закреплении педагогов колледжа за школами города и ближних районов	До 15 сентября	Жернакова Т.В.
2	Участие колледжа в городском фестивале «Профессиональный калейдоскоп» совместно с МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»	Апрель	Жернакова Т.В.
3	Встречи на родительских собраниях в школах города по вопросу профессиональной ориентации школьников	Согласно утвержденному плану работы со школой	Жернакова Т.В. Преподаватели Мастера п/о
4	Участие в реализации проекта «Билет в будущее» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» для школьников 6-11 классов по проведению профессиональных проб по направлениям подготовки	Октябрь-ноябрь	Жернакова Т.В. Преподаватели Мастера п/о
5	Работа с родителями школ города в рамках профориентационной работы (реализация пилотного проекта «Первая профессия»)	Январь - апрель	Жернакова Т.В.
6	Участие во Всероссийской ярмарке трудоустройства «Работа России. Время возможностей»	Согласно утвержденному плану работы со школой	Жернакова Т.В. Преподаватели Мастера п/о
7	Привлечение обучающихся школ к знакомству со специальностями колледжа на Краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО УГС 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии: 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов» и укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление по профессии «Продавец, контролер-кассир».	Март	Осокина О.П. Жернакова Т.В. Преподаватели
8	Работа по реализации пилотного проекта со школьниками г. Бийска «Первая профессия» - «Контролер-кассир»	Согласно утвержденному расписанию занятий	Швецова О.А. Жернакова Т.В. Карманова Ю.В.
9	Проведение индивидуальных бесед с родителями о	В течение года	Жернакова Т.В.

	колледже, его специальностях, условиях обучения и организация занятости обучающихся в свободное от занятий время		
10	Проведение экскурсий по колледжу и учебно-производственным мастерским	В течение года	Жернакова Т.В. Мастера п/о Преподаватели
11	Организация работы волонтеров – профориентаторов в школах города и сельских районах	В течение года	Зав. отделений председатели ПЦК Жернакова Т.В.
12	Распространение рекламного информационного материала о колледже в школах города, сельских районах и регионы России	В течение года	Жернакова Т.В. Обучающиеся колледжа, Коллектив колледжа
13	Привлечение обучающихся школ к участию в работе каникулярной школы по специальностям колледжа	Согласно годовому плану колледжа	Жернакова Т.В. Педагоги
14	Проведение бесед: - введение в специальность (по заявке школы) - Калейдоскоп профессий колледжа	Согласно утвержденному плану работы со школой	Жернакова Т.В. Ответственные за профориентацию по школам
15	Организация экскурсии на Краевой олимпиаде профессионального мастерства для обучающихся школ	Согласно утвержденному плану работы колледжа	Жернакова Т.В.
16	Работа передвижной выставки ДПИ	Согласно утвержденному плану работы со школой	Хорошаев А.В. Шевцова Н.А.
17	Проведение бесед: - Калейдоскоп профессий колледжа с выездом в школы сельских районов: Бийский, Зональный, Смоленский, Петропавловский	Декабрь - апрель	Жернакова Т.В.
18	Проведение бесед: - Калейдоскоп профессий колледжа с привлечением студентов по разным специальностям с мастер-классами	Согласно годовому плану колледжа	Жернакова Т.В. Председатель ПЦК
19	Организация проведения экскурсий на предприятия и организации города для обучающихся образовательных учреждений	В течение года по заявке школ	Швецова О.А. Жернакова Т.В.
20	Организация работы на выездной площадке «Будущее начинается здесь» с обучающимися в школах города (реализация проекта «Билет в будущее»)	Февраль-апрель	Жернакова Т.В. Обучающиеся колледжа, Председатели ПЦК, ведущие специалисты
21	Организация и проведение дня открытых дверей «От мечты – к реальности»	Март	Жернакова Т.В. Председатели ПЦК, ведущие специалисты
22	Участие в проведении зональной профориентационной ярмарки учебных мест «Парад профессий - 2023» г. Белокуриха совместно с МКУ «Комитет по образованию г. Белокуриха», МБУ «Центр культуры города Белокуриха» при поддержке администрации города	Апрель	Жернакова Т.В. Председатели ПЦК, ведущие специалисты
23	Организация работы консультационного пункта	Июнь-август	Ответственный секретарь приемной комиссии
24	Организация работы приемной комиссии	Июнь-август	Жернакова Т.В.

25	Организация работы учащихся колледжа по профориентации в школах города и сельских районов	В дни каникул и праздничные дни	Жернакова Т.В. Мастера п/о Кураторы групп Старосты групп
26	Участие в краевом месячнике профориентации «Ступени к твоей профессии»	Апрель	Жернакова Т.В.
27	Участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов» Федеральной программы «Работай в России!»	Согласно плану краевых мероприятий	Карманова Ю.В. Швецова О.А. Жернакова Т.В.
28	Организация и участие в краевом конкурсе видеороликов профессиональных проб «С профессией в будущее»	Апрель-Май	Жернакова Т.В. Ведущие педагоги по направлениям подготовки
29	Разработка информационного материала для справочника «Куда пойти учиться»	Декабрь	Жернакова Т.В.
30	Разработка информационного материала для участия в проекте «Навигатор абитуриента: колледжи России 2024» и размещение информации в ФГУП «Международное информационное агентство «Россия сегодня»	Февраль	Жернакова Т.В.
Работа с работодателями			
1	Расширение круга социального партнерства, (город-курорт Белокуриха), выяснение их требований к будущим работникам и информирование их о колледже, специалистах, которых готовит колледж	В течение года	Карманова Ю.В. Швецова О.А.
2	Организация проведения конкурсов профессионального мастерства «Обвальщик мяса» и «Формовщик колбасных изделий»	Согласно плану	Карманова Ю.В. Александрова И.А.
3	Подготовка к участию в традиционной краевой ярмарке «День мясного гурмана»	Согласно плану	Карманова Ю.В. Александрова И.А.
4	Организация участия работодателей в реализации программ и мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников	В течение года	Швецова О.А. Жернакова Т.В.
5	Проведение экскурсий для школьников на предприятиях города и сельских районов: - ООО «Мороз» - ООО «Пятачок Плюс» - ООО «Алтайская буренка» - ООО «Усятское молоко» - ООО «Лента» - ИП «Моисеева И.М» и т.д.	Согласно годовому плану колледжа и предприятия	Швецова О.А. Жернакова Т.В.
6	Проведение итоговых конференций по практике с участием работодателей	В течение года	Швецова О.А. Руководители практики
7	Разработка и совершенствование методических материалов по организации и проведению практики в соответствии с ФГОС СПО, проф. стандартами	В течение года	Швецова О.А. Руководители практики
8	Сотрудничество с потенциальными работодателями	Март	Швецова О.А.
Работа с выпускниками			
1	Реализация плана работы Центра содействия трудоустройству выпускников	Согласно плану	Карманова Ю.В.
1.1	Внедрение адаптационных программ для выпускников «Технология активного поиска работы»	Ноябрь-март	Карманова Ю.В.
1.2	Содействие выпускникам в составлении резюме	Ноябрь-май	Карманова Ю.В.
1.3	Отслеживание трудоустройства, удовлетворенности выпускника условиями труда, заработной платой, климатом в коллективе через анкетирование выпускников	Февраль, март, апрель	Карманова Ю.В. Швецова О.А. Ответственные за производственную

			практику и трудоустройство
2	Организация встреч с работодателями	В течение года	Карманова Ю.В. Швецова О.А.
3	Изучение потребностей рынка труда, пополнение базы данных вакансий	В течение года	Карманова Ю.В. Швецова О.А.
4	Привлечение выпускников колледжа для участия в работе каникулярной школы со школьниками	Октябрь, март	Жернакова Т.В. Председатель ПЦК Ведущие специалисты предприятий
5	Консультирование студентов по вопросам трудоустройства по специальности	В течение года	Швецова О.А.
6	Проведение консультационной работы со студентами по вопросам прохождения практики	В течение года	Швецова О.А. Руководители практики
7	Проведение информационных часов по вопросам трудоустройства	В течение года	Швецова О.А.
Охрана труда			
1	Обучение охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности принятых работников	Ежемесячно	Гладких Е.Е.
2	Тренировки по эвакуации студентов, работников колледжа на случаи пожара, минирования, террористического акта, случаев ЧС	Сентябрь 2023 Октябрь 2023 Апрель 2024 Май 2024 Август 2024	Гладких Е.Е. Ответственные по приказу
3	Организация и прохождение медосмотра работниками КГБПОУ «АКПТиБ»	Июль, август 2024	Гладких Е.Е.
4	Проведение очередного инструктажа по ТБ, ПБ, антитеррористической безопасности с мастерами п/о, преподавателями и обслуживаемым персоналом	август 2023 февраль 2024	Гладких Е.Е.
5	Инструктажи (вводный, на рабочем месте) работников, работающих по гражданско – трудовому договору, от организаций подрядчиков	По мере выполнения работ	Гладких Е.Е. руководители структурных подразделений
6	Осмотр огнетушителей	Каждый квартал	Гладких Е.Е.
7	Проверка пожарных кранов на водоотдачу	Июнь 2023	Грачев Н.Н. Гладких Е.Е.
8	Ежегодное обучение и проверка знаний персонала колледжа, работающего с электротехническим оборудованием – 1 группа допуска	Февраль 2024	Гладких Е.Е.
9	Проверка на работоспособность вентиляционных вытяжек в кабинетах и учебных мастерских, лабораториях (с составлением акта)	Июнь 2023	Гладких Е.Е.
10	Проверка и освидетельствование спортивного зала и спортивного инвентаря (с составлением акта)	До 1 августа 2024	Гладких Е.Е.
11	Обеспечение спецодеждой, СИЗ обслуживающего персонала	В течение года	Гладких Е.Е., Таршилова Е.В.
12	Комплектация медицинских аптечек	До 01.08.2023	Гладких Е.Е., Таршилова Е.В.
13	Актуализация, в соответствии с законодательством, нормативных документов по охране труда, пожарной безопасности, антитеррору	В течение года	Гладких Е.Е.
14	Участие в конкурсах по охране труда разных уровней	По мере проведения конкурсов	Гладких Е.Е.
15	Проверка, ТО, замена огнетушителей	октябрь 2023	Гладких Е.Е.
16	Ревизия, перекачка пожарных кранов и рукавов	1 раз в год	Гладких Е.Е.

17	Контроль состояния пожарных гидрантов (работа с МУП «Водоканал», г. Бийска)	Ежемесячно	Гладких Е.Е.
18	Актуализация инструкций, программ, приказов по охране труда, пожарной безопасности, антитеррору	В течение учебного года	Гладких Е.Е.
19	Ежеквартальные отчеты по охране труда в трудовую инспекцию администрации г. Бийска	Ежеквартально	Гладких Е.Е. Демонова Л.Н. Вязьмина Н.А.
20	Ответы на письма, отчеты Министерству образования и науки Алтайского края	В течение учебного года	Гладких Е.Е. Демонова Л.Н. Вязьмина Н.А.
21	Сотрудничество с пожарной частью №21 по вопросам обеспечения пожарной безопасности колледжа	В течение учебного года	Гладких Е.Е.
22	Контроль состояния учебно-производственного оборудования колледжа	Ежеквартально	Гладких Е.Е.
23	Контроль состояния пожарных выходов, путей эвакуации	Ежемесячно	Гладких Е.Е.
24	Запустить в работу СОУТ (2023 г.)	Сентябрь	Гладких Е.Е. Демонова Л.Н. Вязьмина Н.А.
25	Запустить в работу Профриски	Декабрь	Гладких Е.Е. Демонова Л.Н. Вязьмина Н.А.
26	Контроль режима работы работников колледжа	1 раз в полугодие	Гладких Е.Е.
27	Работа с ФСС о финансовом обеспечении предупредительных мер производственного травматизма и профессиональных заболеваний	В течение учебного года	Гладких Е.Е.
28	Контроль работы службы охраны колледжа (сторожей)	Ежемесячно	Гладких Е.Е.
28	Совместная работа с профсоюзным комитетом по вопросам оздоровления работников колледжа	В течение учебного года	Гладких Е.Е.
30	Отчет комиссии по охране труда по результатам проверок в колледже за 2023 г.	Декабрь 2023	Гладких Е.Е.
31	Контроль организации питания студентов и работников колледжа	Ежеквартально	Гладких Е.Е.
32	Контроль технического состояния зданий колледжа	1 раз в год	Гладких Е.Е.
	Антитеррористическая безопасность		
33	Ревизия систем видеонаблюдения, охранной, пожарной сигнализаций	В течение учебного года	Гладких Е.Е., Таршилова Е.В.
	Выполнение других мероприятий		
34	Подготовка документов для сдачи колледжа к новому учебному году	До 1 августа 2023	Гладких Е.Е., Таршилова Е.В.
Центр информационных технологий			
1.	Работа с программой «Диплом-стандарт».	В течение года	Федоров Д.А. Волков Д.Е.
2.	Работа с документацией по персональным данным	В течение года	Шуляк О.С.
3.	Оказание методической и технической помощи сотрудникам по работе с оргтехникой и ПО.	В течение года	Федоров Д.А. Волков Д.Е.
4.	Распечатка документов для потребности образовательного процесса	В течение года	Федоров Д.А.
5.	Ремонт оргтехники и переустановка ОС. Антивирусная проверка.	В течение года	Федоров Д.А.
6.	Поддержка сайта КГБПОУ "АКПТиБ"	В течение года	Федоров Д.А. Волков Д.Е.
7.	Добавление сотрудников к колледжу в ГосУслугах	В течение года	Федоров Д.А.
8.	Работа с «Сетевой регион. Образование» Модуль ПОО	В течение года	Федоров Д.А.
9.	Работа с базой Guru-Soft.	В течение года	Федоров Д.А. Волков Д.Е.

Общий отдел			
Пожарная безопасность			
	Пожарная безопасность		
1	Замеры сопротивления	10.08	Таршилова Е.В.
2	Поверка и замена огнетушителей	10.08	Грачёв Н.Н.
3	Ревизия пожарных кранов и рукавов	07.08	Грачёв Н.Н.
4	Проверка и обновление знаков по пожарной безопасности и охране труда	07.08	Грачёв Н.Н.
5	Контроль за пуско-наладочными работами после монтажа АПС (мастерские)	до 30.09.2023	Грачёв Н.Н.
6	Ревизия путей эвакуации и эвакуационных выходов	07.08	Грачёв Н.Н.
	Санитарные, гигиенические мероприятия		
7	Ревизия систем канализации, водоснабжения	01.09	Таршилова Е.В.
8	Ревизия запорной арматуры систем отопления	01.09	Таршилова Е.В.
9	Промывка систем отопления	01.08	Таршилова Е.В.
10	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	постоянно	Таршилова Е.В.
11	Проведение дезинфекций и генеральных уборок	постоянно	Таршилова Е.В.
	Антитеррористическая безопасность		Таршилова Е.В.
12	Ревизия систем видеонаблюдения, охраны, пожарной сигнализации	июнь-август	Таршилова Е.В.
13	Контроль за исполнением мероприятий по освоению средств (целевых субсидий)	постоянно	Грачёв Н.Н.
	Ремонтные работы		
14	Частичный ремонт и покраска панелей, потолков 2,3 этажей гл. корпуса	По мере поступления средств	Таршилова Е.В.
15	Замена труб системы отопления на 1 этаже отдел. № 2	По мере поступления средств	Таршилова Е.В. Грачёв Н.Н.
16	Ремонт системы отопления в мастерских	до 30.09.2023	Грачёв Н.Н.
17	Ремонт кабинетов № 205/2, 208/2, 209/2, гардероба	По мере поступления средств	Таршилова Е.В. Грачёв Н.Н.
18	Ремонт системы отопления в мастерских	до 30.09.2023	Грачёв Н.Н.
19	Выборочный ремонт сан.комнат в учебных корпусах и мастерских	По мере поступления средств	Таршилова Е.В. Грачёв Н.Н.
20	Реконструкция ТП (замена на автоматизированные тепловые пункты.) в мастерских и уч. корпусе отдел. № 2	По мере поступления средств	Таршилова Е.В. Грачёв Н.Н.
21	Ремонт помещения охраны под серверную.	По мере поступления средств	Таршилова Е.В. Грачёв Н.Н.
	Другие мероприятия		
22	Подготовка документов для сдачи колледжа к новому уч. году	до 10.08	Таршилова Е.В. Грачёв Н.Н.
23	Контроль за исполнением мероприятий по освоению средств (целевых субсидий)	постоянно.	Грачёв Н.Н.
24	Контроль за прохождением экспертизы проектной документации на монтаж кровли гл. корпуса	31.12.2023	Грачёв Н.Н.
25	Контроль за установкой системы вентиляции в мастерских (лаборатория «поварское дело»)	31.12.2023	Грачёв Н.Н.
26	Контроль за реконструкцией входной группы.	31.12.2023	Грачёв Н.Н.
27	Ревизия оконных и дверных блоков для подготовки к зимним условиям	30.09.2023	Таршилова Е.В. Грачёв Н.Н.
28	Благоустройство прилегающей территории	постоянно	Таршилова Е.В. Грачёв Н.Н.

Финансовое обеспечение

1	Отчет по формам 14сч. – ф.127 (отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности). 20сч. – ф. 737 (отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности),779 (сведения об остатках денежных средств). 21сч. – ф. 737 (отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности),779 (сведения об остатках денежных средств). Сдача отчетности в Министерство образования и науки Алтайского края через систему WEB-Консолидация.	Ежемесячно, не позднее 2 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом.	Демонова Л.Н.
2	Отчет по формам 14сч. – ф.169 (сведения по дебиторской и кредиторской задолженности). 20сч. – ф. 769 (сведения по дебиторской и кредиторской задолженности). 21сч. – ф. 769 (сведения по дебиторской и кредиторской задолженности). Сдача отчетности в Министерство образования и науки Алтайского края через систему WEB-Консолидация.	Ежемесячно, не позднее 10 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом.	Демонова Л.Н.
3	Заявка на целевую субсидию по 21сч. (стипендия, канцелярия, обмундирование, выпуск). в Министерство образования и науки Алтайского края	Ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца	Демонова Л.Н.
4	Отчет о кассовом исполнении средств от приносящей доход деятельности Сдача отчетности в Министерство образования и науки	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Демонова Л.Н.
5	Отчет об использовании субсидий на иные цели Сдача отчетности в Министерство образования и науки	Ежеквартально	Хохлова Т.М.
6	Журнал операций по оплате труда №6 Журнал операций по стипендии Журнал операций расчетов с подотчетными лицами №3 Журнал операция по счету касса №1 Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками №4 Журнал операций с дебиторами по доходам №5 Журнал операций с безналичными денежными средствами №2 Журнал операций по доходам Журнал операций по санкционированию расходов бюджета Журнал по прочим операциям Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №7	До 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем	Филиппова Ю.П. Филиппова Ю.П. Матвеева К.А. Трубачева Г.П. Трубачева Г.П. Демонова Л.Н. Демонова Л.Н. Демонова Л.Н. Демонова Л.Н. Демонова Л.Н. Матвеева К.А.
7	Инвентаризация плановая	1 раз в год перед годовым отчетом	Матвеева К.А.
8	Инвентаризация внеплановая	При необходимости в связи с внедрением новых стандартов	Матвеева К.А.

9	Приход, перемещение, списание бензина, путевые листки	До 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем	Матвеева К.А.
10	Приход, перемещение, списание материальных запасов, основных средств	До 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем	Матвеева К.А.
11	Выставление счетов на аренду и коммунальные услуги арендаторам	Дата в соответствии с указанными в договорах	Матвеева К.А.
12	Отчет по арендаторам Сдача отчетности в Министерство образования и науки	В установленные сроки по требованию	Матвеева К.А.
13	Акты сверок с поставщиками и подрядчиками	Ежемесячно, ежеквартально	Трубачева Г.П.
14	Сдача отчетности в Министерство образования и науки -отчет об исполнении учреждением ПФХД (ф.737) -отчет о движении денежных средств учреждения (ф.723) -пояснительная записка к Балансу учреждения (ф.760) -сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.769) -сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.779) -Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств (ф.127)	Ежеквартально, годовой	Демонова Л.Н.
15	Подготовка и сдача отчетности в налоговую инспекцию - налоговая декларация по НДС - налоговая декларация по налогу на прибыль - налоговая декларация по налогу на имущество - налоговая декларация по земельному налогу - налоговая декларация по транспортному налогу - декларация о доходах физических лиц за 2021 год ф.2НДФЛ ф.6НДФЛ	Ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом Годовая до 01.04.2024 Ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Демонова Л.Н.
16	Подготовка и сдача отчетности в ФСС ф.4ФСС	Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Филиппова Ю.П.
17	Подготовка и сдача отчетности в ПФР Сведения о застрахованных лицах	Ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Филиппова Ю.П.
18	Расчет по страховым взносам в налоговую инспекцию	Ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Филиппова Ю.П.

19	Отчет в статистику ф.П-4 ф. П, П-1, П-2	Ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Филиппова Ю.П. Матвеева К.А.
20	Контроль за выдачей денежных средств в п/отчет (согласно приказа о подотчетных лицах)	Ежемесячно	Демонова Л.Н.
21	Авансовые отчеты с п/отчетными лицами, согласно сроков использования п/отчетных сумм	Ежемесячно	Матвеева К.А.
22	Обеспечение строгого порядка постановки на учет материальных запасов и основных средств	В течение года	Матвеева К.А.
23	Списание с баланса материальных запасов и основных средств	В течение года	Матвеева К.А.
24	Обеспечение правильного оформления первичной документации для начисления заработной платы	В течение года	Филиппова Ю.П.
25	Учет и контроль за расходованием фонда оплаты труда	Ежемесячно	Демонова Л.Н.
26	Начисление и перечисление платежей в бюджет, ФСС	Ежемесячно	Филиппова Ю.П.
27	Заполнение платежных документов на перечисление денежных средств поставщикам-подрядчикам	Ежедневно	Трубачева Г.П.
28	Контроль за списанием денежных средств со счетов колледжа	Ежемесячно	Демонова Л.Н.
29	Начисление стипендии согласно приказов	Ежемесячно	Филиппова Ю.П.
30	Выдача з/платы, согласно установленных сроков	Ежемесячно	Демонова Л.Н.
31	Контроль за соблюдением кассовой дисциплины	Ежемесячно	Демонова Л.Н.
32	Обеспечение сохранности денежных средств в кассе	В течение года	Трубачева Г.П.
33	Заполнение кассовой книги	В течение года	Трубачева Г.П.
34	Составление кассового отчета	Ежедневно	Трубачева Г.П.
35	Контроль за установленным лимитом в кассе	Ежедневно	Трубачева Г.П.
36	Контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков	В течение года	Демонова Л.Н.
37	Контроль за исполнением смет расходов	В течение года	Демонова Л.Н.
38	Контроль за целевым использованием денежных средств	В течение года	Демонова Л.Н.
39	Контроль за соблюдением работниками бухгалтерской дисциплины	Ежедневно	Демонова Л.Н.
40	Отслеживание изменений в законодательстве	В течение года	Демонова Л.Н.
41	Составление ПФХД на следующий финансовый год	До 1 ноября 2023.	Демонова Л.Н.
42	Контроль за исполнением ПФХД, анализ расходов постатейно	Ежемесячно	Демонова Л.Н.
43	Оптимизация штатного расписания	До 1 сентября 2023	Демонова Л.Н.
44	Контроль по стипендиальному фонду, обеспечение детей-сирот	Ежемесячно	Демонова Л.Н.
45	Формирование тарификационных списков мастеров и преподавателей	До 1 сентября нового учебного года	Демонова Л.Н.
46	Учет договоров на продукты питания, отслеживание постановок продуктов от поставщиков и расходов продуктов	В течение года	Трубачева Г.П.
47	Разработка положений, локальных актов	В связи с новыми изменениями в законодательстве	Демонова Л.Н.
48	Разработка учетной политики учреждения	В связи с новыми изменениями в законодательстве	Демонова Л.Н.
49	Выписка доверенностей	По мере необходимости	Трубачева Г.П.
50	Учет расходов по сотовой связи	В течение года	Трубачева Г.П.
51	Учет бланков строгой отчетности	В течение года	Трубачева Г.П.

52	Семинар по составлению годовой отчетности	Один раз в год декабрь	Демонова Л.Н.
53	Карта учета по недвижимому имуществу в Министерство по имуществу	Один раз в год не позднее 1 февраля	Матвеева К.А.
Управление учебным процессом зам. директора по УПР Осокиной О.П.			
№ п/п	Вид работы	Дата	Итоги
1	Контроль исполнения государственного задания	Октябрь Январь Апрель Июль	Отчет в Министерство образования и науки Алтайского края
2	Проведение самообследования учебного заведения	Апрель	Анализ
3	Организация учебного процесса, финансово-хозяйственной деятельности: - Мониторинг СПО-1; - Мониторинг СПО - 2; - СПО-мониторинг; - Мониторинг - ПО, ПК	Октябрь Апрель Июль Январь	Отчеты
4	Контроль за определением учебной нагрузки пед. работникам на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Тарификация Совещание при директоре
5	Контроль за использованием в учебном процессе информационных технологий, телекоммуникационных сетей (Интернет), методов активизации обучения. Анализ МТБ и ПО кабинетов, лабораторий, мастерских	Октябрь	Совещание при директоре
6	Анализ материально-технической базы и планирование её обновления	Октябрь	Анализ планов кабинетов, рейд по колледжу Справка
7	Анализ качества учебно-программной документации педагогов (РП по учебным дисциплинам, ОПОП к профессиональным модулям и учебным дисциплинам)	Сентябрь Октябрь	Совещание при директоре Справка
8	Смета на укрепление материально – технической базы учебных кабинетов и лабораторий на 2024 год	Октябрь	Раздел сметы
9	Участие в подготовке плана финансово- хозяйственной деятельности колледжа на 2024 год	Ноябрь	Раздел ПФХД
10	Формирование государственного задания на 2024 г.	Ноябрь	Проект госзадания
11	Контроль за выполнением единых педагогических требований к устной и письменной речи обучающихся, к оценке знаний, умений и навыков обучающихся, к ведению и проверке тетрадей, соблюдению единого орфографического режима при проверке письменных экзаменационных работ по математике, русскому языку и литературе, тетрадей для практических и лабораторных занятий по УД	Март	Справка
12	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации: – утверждение экзаменационных материалов; – утверждение программ ГИА; – проведение педсоветов по допуску студентов к ГИА; – проведение аттестации; – анализ успеваемости по семестрам, полугодиям, выпуску	Август, январь Май-июнь	Протоколы ПЦК Приказы Аналитическая справка
13	Анализ качества учебно-программной документации педагогов (перспективно-тематическое планирование, КОС)	Сентябрь	Справка Распоряжение
14	Рост педагогического мастерства, организация работы по		Анализ

	<p>обмену опытом. Посещение уроков т/о:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация урока с учетом рационального дифференцированного подхода к образовательному процессу; – рациональное использование учебного времени и учебных материалов на уроке; – приемы развития устной и письменной речи студентов; – индивидуальная работа со слабоуспевающими студентами на уроках т/о; – соблюдение единых педагогических требований, наличие преемственности в учебно-воспитательной работе; – использование преподавателями методических приемов по активизации мыслительной деятельности студентов на уроке; – система работы преподавателя по организации обратной связи со студентами; – практическое осуществление индивидуальной методической темы преподавателем; – система работы с одаренными детьми (методы, приемы, технологии) преподавателя; – эффективность методических приемов, методов обучения формирующих знания студентов, работа со студентами, имеющими низкую мотивацию к обучению 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>	
15	Контроль выдачи теоретических часов, соблюдения графика чередования теории и практики, составления расписания занятий	Ежемесячно	Справка
16	Контроль реализации работы по проектам: - «Билет в будущее»; - «Кадры для будущего»	Октябрь-декабрь	Отчет
17	Контроль проведения мероприятий в рамках плана ВСОКО	В течение года по плану ВСОКО	Справки Распоряжения
18	Посещение мероприятий по внеклассной работе преподавателей	Постоянно	Анализ
19	Работа с молодыми специалистами, реализация индивидуального потенциала	В течение года	Собеседование
20	Работа с преподавателями, повышающими и подтверждающими квалификационные категории: посещение и анализ открытых уроков и мероприятий по предмету; оказание помощи по подготовке документации; выявление соответствия уровня профподготовки заявленной категории	Постоянно	Аттестационные материалы
21	Контроль оформления и ведения журналов т/о: <ul style="list-style-type: none"> – заполнение форм; – накопляемость и своевременность выставления оценок по предметам в электронном и бумажных вариантах; – объективность выставления отметок, заполнение форм; – своевременность заполнения, соответствие расписанию, учет посещаемости студентов – индивидуальная работа с одаренными детьми (дипломы с отличием), работа со слабоуспевающими – объективность выставления отметок, заполнение форм, выставление итоговых оценок 	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>	Справка Распоряжение
22	Контроль ведения документации преподавателями	Январь	Справка

	ответственными за направления подготовки (наличие, качество ведения, своевременность заполнения); Анализ документооборота	Июнь	
23	Контроль выполнения индивидуальных учебных планов	Январь Июнь	Собеседование
24	Мониторинг успеваемости и качества знаний студентов - текущая аттестация студентов; - контроль состояния преподавания предметов (административные контрольные работы, срезы знаний); - обобщающий контроль групп 1-2 курса (посещение уроков, анализ ведения тетрадей, проведение срезовых работ (входной контроль), контроль посещаемости, собеседование с преподавателями) - промежуточный контроль успеваемости и качества знаний студентов по итогам 1 и 2 семестра - итоговый контроль: организация и проведение итоговой государственной аттестации студентов	Ноябрь-июнь Ноябрь, апрель Сентябрь-октябрь Декабрь Июнь Июнь	Ведомости Справка Справка
25	Контроль проведения Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь	Отчет
26	Контроль организации и проведения предметных недель	По графику	Отчеты
27	Проведение олимпиад внутри колледжа и участие в региональных олимпиадах по всем дисциплинам и направлениям подготовки	По графику	Приказы
28	Мониторинг состояния контингента студентов - контроль состояния контингента студентов - контроль формирования учебных групп 1 курса - контроль посещаемости студентов Рейд по контролю посещаемости и внешнего вида обучающихся	Август Сентябрь Ежемесячно	Справка Справка Отчет
29	Контроль организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов	Июнь	Итоговый педсовет Публичный отчет
30	Контроль выдачи документов, дипломов о СПО выпускникам	Июнь	Отчет
31	Отчет по выдаче дипломов, свидетельств КПК в ФИС ФРДО	Ежемесячно	Отчет
32	Контроль заполнения федеральной системы ФИС ГИА и приема	Июнь - сентябрь	Справка
Управление учебно-воспитательным процессом зам. директора Карповой О.С.			
1.	Закрепление классных руководителей в учебные группы	Сентябрь	приказ
2.	Изучение социального контингента учебных групп	Сентябрь	Социальный паспорт
3.	Контроль за комплектованием коллективов творческих объединений, кружков, секций	Сентябрь	Списки, планы, распоряжение
4.	Взаимодействие и координация деятельности с субъектами профилактики микросоциума (КДН, ИДН, наркологи, Городской совет ветеранов и др.)	Сентябрь	Планы
5.	Выявление пед. запущенных обучающихся, закрепление шефов-наставников	Сентябрь	Списки ИНД, Распоряжение
6.	Проверка документации по воспитательной работе	Сентябрь	Распоряжение
7.	Посещение внеклассных мероприятий	Ежемесячно	Анализ
8.	Рейды по внешнему виду и посещаемости	Ежемесячно	Распоряжение

9.	Контроль за состоянием жилищно-бытовых условий в общежитии	Ежемесячно	Анализ
10.	Рейд по проверке жилищно-бытовых условий учащихся проживающих на квартирах и трудных подростков	Октябрь- ноябрь	Акты, анализ
11.	Проверка журналов планирования и учета воспитательной работы	Декабрь, июнь	Распоряжение
12.	Организация отдыха обучающихся в период зимних каникул	Декабрь	План
13.	Контроль за работой коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций	Ежемесячно	Табель учета
14.	Контроль за участием групп в мероприятиях колледжа	Ежемесячно	анализ
15.	Работа бракеражной комиссии	Ежемесячно	протоколы
16.	Контроль приписки юношей к ГВК	Февраль	Анализ
17.	Контроль за индивидуальной работой библиотекарей с обучающимися	Март	Распоряжение
18.	Контроль работы педагогов по сохранности контингента; индивидуальная работа с обучающимися, не посещающими и пропускающими занятия	Ежемесячно	Собеседование
19.	Контроль проведения занятий «Школы здоровья»	Ежемесячно	Анализ
20.	Организация дежурства по колледжу	Еженедельно	График
21.	Контроль работы педагогов с родителями обучающихся	Март	Анализ
22.	Контроль за организацией летнего отдыха	Май	План
23.	Контроль за подготовкой к выпускным вечерам	Июнь	План, анализ
24.	Контроль за трудоустройством сирот	Май-июнь	Отчет
25.	Контроль выполнения воспитательных планов и программ	Декабрь, июнь	Анализ
Управление учебно-воспитательным процессом заведующего практикой Швецовой О.А			
1	Контроль за подготовкой мастерских к началу учебного года: - ремонт мастерских - оформление уголков по ТБ - оснащение средствами пожаротушения - подготовка учебной и планирующей документации	Июнь - август	Акт приемки
2	Составление планов производственной деятельности по мастерским	Сентябрь - Январь	План
3	Контроль за трудоустройством выпускников	Ежемесячно	Подтверждение о трудоустройстве
4	Посещение и анализ открытых занятий учебной практики	По графику	Анализ
5	Контроль за проведением дифференцированных зачетов по учебной практике	По графику	Ведомость
6	Контроль за проведением защиты отчетов по производственной практике	По графику	Ведомость
7	Контроль организации дополнительного образования в мастерских	1 раз в месяц	Беседа
8	Корректировка и утверждение рабочих программ по учебной и производственной практики	Август Сентябрь	Распоряжение
9	Корректировка и утверждение перспективно-тематических планов	Август Сентябрь	Распоряжение
10	Контроль за состоянием учебной и планирующей документации мастеров производственного обучения и руководителей практик	Сентябрь, июнь, декабрь	Анализ
11	Контроль выполнения производственной деятельности мастерских	Ежемесячно	Анализ
12	Контроль за прохождением медосмотра обучающимися	ежемесячно	Мед. книжка

13	Контроль успеваемости и посещаемости уроков учебной практики	ежемесячно	Ведомость
14	Контроль посещения обучающимися производственной практики на предприятиях	ежемесячно	Распоряжение
15	Посещение уроков учебной практики	ежемесячно	Анализ
16	Проверка соблюдения ТБ и охраны труда в мастерских	ежемесячно	Анализ
17	Контроль занятий с неуспевающими обучающимися по учебной практике	еженедельно	Журнал
18	Контроль состояния оборудования, наличия паспортов и документации учебных мастерских и лабораторий колледжа.	В течении года	Анализ
19	Анализ выполнения учебных планов и программ за 1, 2 полугодие	Декабрь июнь	Анализ
20	Провести производственные совещания с руководителями практик по вопросам: - О подготовке к проведению практики студентов - Защита производственной практики - Итоги производственной практики	Сентябрь	Протокол
21	Контроль ведения журналов производственного обучения.	Ежемесячно	Распоряжение
22	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	По графику	Приказ
23			
Управление учебно-методическим процессом заместителя директора по УМР Чапаевой О.В.			
1.	Контроль за наличием и качеством УМК по профессиям и специальностям по всем направлениям подготовки	Сентябрь 2023 Январь 2024	Смотр УМК, проверка учебно-программной документации
3.	Анализ качества учебно-программной документации педагогов (РП по учебным дисциплинам, профессиональным модулям)	Сентябрь 2023	Распоряжение
4.	Координация работы преподавателей, мастеров п/о и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ	В течение года	Собеседования, распоряжения
5.	Координация работы преподавателей, мастеров п/о и других педагогических работников по проектированию учебно-методических комплексов по дисциплинам и специальностям, по созданию учебных, методических, наглядных пособий, дидактического материала и т. д.	В течение года	Собеседования, распоряжения, смотр-конкурсы
6.	Периодическое осуществление корректирующих действий по ведению необходимой документации по организации и учету методической работы	В течение года	План корректирующих действий
7.	Контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов	Постоянно	Собеседования, распоряжения
8.	Контроль за реализацией инновационной деятельности, инновационных проектов	В течение года	Отчеты
9.	Контроль за подготовкой и проведением аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности и квалификационные категории	Ежеквартально	Приказы, папки
10.	Контроль за соблюдением и выполнением единых педагогических требований	В течение года	Собеседования, распоряжения
11.	Контроль за подготовкой и участием педагогов и обучающихся в различных конкурсах, выставках, конференциях	В течение года	Планы, приказы
12.	Контроль за организацией различных видов повышения квалификации педагогов	По плану ПК	Приказы
13.	Контроль за реализацией проекта- наставничество	В течение года	Распоряжения

14.	Осуществление руководства по реализации ППССЗ	В течение года	Распоряжения
15.	Контроль за выполнением календарных учебных графиков по каждой реализуемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена на основании учебного плана. Проверка качества заполнения журналов.	1 раз в семестр	Распоряжение
16.	Контроль за созданием системы организационно-управленческого и методического сопровождения получения среднего общего образования с учетом требований ФГОС СОО в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования	В течение года	Собеседования, распоряжения
17	Контроль за подготовкой документации для лицензирования новых специальностей	В течение года	Пакет документов
Совещания при директоре на 2023-2024 учебный год			
1	Сентябрь		
1.1	Контроль организации образовательного процесса	Сентябрь	
1.1.1	Контроль выдачи теоретических часов, графика чередования теории и практики, составления расписания занятий		Осокина О.П. Пташникова Н.В. Рудометова И.М.
1.1.2	Мониторинг состояния контингента обучающихся. Контроль работы педагогов по сохранности контингента; посещаемость, индивидуальная работа с обучающимися, не посещающими и пропускающими занятия		Осокина О.П. Горькова Л.М. Семенова М.Г. Миляева Ю.А.
1.2.	Контроль обеспечения образовательного процесса		
1.2.1	Контроль организации питания студентов в столовых и буфете колледжа		Карпова О.С., Ожогина Н.А.
1.2.2	Анализ деятельности социально-психологической службы колледжа: перспективный годовой план работы социального педагога, перспективный годовой план работы педагога-психолога, аналитические отчеты, журналы: учета видов работы (регистрационный), учета групповых и индивидуальных психодиагностических исследований		Карпова О.С.,
1.2.3	Контроль за планированием заявок на субсидии в 2024 году		Таршилова Е.В.
1.2.4	Контроль планирования учений по внештатным ситуациям		Гладких Е.Е.
1.2.5	Контроль планирующей документации		Председатели ПЦК
1.2.6	Контроль наличия методических материалов для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся и методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям		Пташникова Н.В. Таибова Н.А. Жердева Е.Н.
2	Октябрь		
2.1.	Контроль организации и реализации образовательного процесса	Октябрь	
2.1.1	Организация взаимодействия с предприятиями-работодателями в рамках прохождения производственной практики		Швецова О.А.
2.2	Контроль обеспечения образовательного процесса		
2.2.1	Качество и эффективность работы по организации содействия трудоустройству выпускников, анализ трудоустройства и закрепленности выпускников 2023г. на предприятиях		Швецова О.А.
2.2.2.	Анализ трудоустройства и закрепленности выпускников		Карпова О.С.

	2023г. из числа сирот на рабочих местах		
2.2.3	Контроль наличия методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям		Таибова Н.А.
2.2.4	Контроль реализации мероприятий рабочей воспитательной программы колледжа		Карпова О.С.
2.2.5	Контроль за ведением журналов т/о		Осокина О.П., Горькова Л.М., Семенова М.Г., Миляева Ю.А.
2.2.6	Организация психолго-педагогического сопровождения обучающихся колледжа и проведенных мероприятий, направленных на повышение жизнестойкости обучающихся колледжа.		Карпова О.С., психолого – педагогический консилиум (ППК)
2.2.7	Контроль поступления и освоения внебюджетных средств		Демонова Л.Н.
2.2.8	Контроль подготовки учреждения к работе в зимних условиях		Грачев Н.Н.
2.2.9	Контроль организации, проведения уроков физической культуры и секционных занятий		Евдокимов С.А.
3	Ноябрь		
3.1	Контроль организации и реализации образовательного процесса	Ноябрь	
3.1.1	Контроль выдачи теоретических часов, графика чередования теории и практики, составления расписания занятий		Осокина О.П. Пташникова Н.В. Рудометова И.М.
3.2	Контроль обеспечения образовательного процесса		
3.2.1	Организация и контроль рейда по проверке жилищно-бытовых условий обучающихся, проживающих на квартирах, и трудных подростков		Карпова О.С., Таибова Н.А.
3.2.2	Контроль организации и освещения мероприятий «Движение первых»		Носова Ж.В.
3.2.3	Контроль реализации оказания государственных услуг в области дополнительного образования		Карманова Ю.В.
3.2.4	Контроль индивидуальной работы с обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию и обучающимися из группы риска по неуспеваемости		Карпова О.С. Осокина О.П. Пташникова Н.В. Жердева Е.Н.
3.2.5	Контроль результатов проведения независимой оценки качества образования (ВПр, ДЭ)		Осокина О.П.
3.2.6	Анализ работы секций: количество обучающихся, документация, участие в соревнованиях/мероприятиях		Евдокимов С.А.
3.2.7	Анализ потребности работ по техническому содержанию зданий колледжа, запланированных на 2024 год		Грачев Н.Н. Таршилова Е.В.
4	Декабрь		
4.1	Контроль организации и реализации образовательного процесса	Декабрь	
4.1.1	Организация и проведение текущей аттестации обучающихся по изучаемым дисциплинам, контроль динамики среднего балла		Осокина О.П.
4.2	Контроль обеспечения образовательного процесса		
4.2.1	Контроль освоения внебюджетных средств колледжа		Демонова Л.Н.
4.2.3	Контроль эффективного использования ресурсов (электро - тепло снабжение, водоснабжение, ГСМ)		Демонова Л.Н.
4.2.4	Контроль реализации оказания государственных услуг в области дополнительного образования		Карманова Ю.В.
4.2.5	Контроль состояния работы с обучающимися из числа		Таибова Н.А.

	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ОВЗ и инвалидами		
4.2.6	Контроль работы сенсорной комнаты и документации по организации данной работы		Карпова О.С.
4.2.7	Анализ наличия сметной и другой документации по планируемым закупкам в 2024 году		Грачёв Н.Н.
4.2.8	Анализ работы спортклуба за период с января по декабрь 2023 г.		Евдокимов С.А.
5	Январь		
5.1	Контроль организации и реализации образовательного процесса	Январь	
5.1.1	Контроль выдачи теоретических часов, графика чередования теории и практики, составления расписания занятий		Осокина О.П. Пташникова Н.В. Рудометова И.М.
5.1.2	Контроль индивидуальной работы с обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию и обучающимися из группы риска по неуспеваемости		Карпова О.С. Осокина О.П. Пташникова Н.В. Жердева Е.Н.
5.2	Контроль обеспечения образовательного процесса		
5.2.1	Контроль освоения внебюджетных средств колледжа		Демонова Л.Н.
5.2.2	Контроль эффективного использования ресурсов (электро - тепло снабжение, водоснабжение, ГСМ)		Демонова Л.Н.
5.2.3	Контроль реализации оказания государственных услуг в области дополнительного образования		Карманова Ю.В.
5.2.4	Контроль за ведением журналов т/о		Осокина О.П., Горькова Л.М., Семенова М.Г., Миляева Ю.А.
5.2.5	Контроль наличия у преподавателей методического обеспечения дисциплин и МДК		Чапаева О.В. Малий Н.Н. Гайдук К.Г.
5.2.6	Контроль санитарного состояния учебных кабинетов, служебных помещений		Таршилова Е.В. Жернакова Т.В.
5.2.7	Контроль работы по планированию подготовки документов на награждения сотрудников колледжа		Вязьмина Н.А.
5.2.8	Контроль проведения инструктажей по ТБ среди обучающихся и сотрудников колледжа		Гладких Е.Е
5.2.9	Контроль работы и документации психологов колледжа		Жердева Е.Н.
6	Февраль		
6.1	Контроль организации и реализации образовательного процесса	Февраль	
6.1.1	Контроль организации учебной и производственной практик, посещаемости и защиты отчетов		Швецова О.А.
6.2	Контроль обеспечения образовательного процесса		
6.2.1	Мониторинг состояния контингента обучающихся. Контроль работы педагогов по сохранности контингента; посещаемость, индивидуальная работа с обучающимися, не посещающими и пропускающими занятия		Осокина О.П. Горькова Л.М. Семенова М.Г. Миляева Ю.А.
6.2.2	Контроль состояния работы с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ОВЗ и инвалидами		Таибова Н.А.
6.2.3	Контроль постановки юношей на первичный воинский учет		Янчук С.Г.
6.2.4	Контроль организации выдачи стипендий и материальной поддержки		Демонова Л.Н.
6.2.5	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации и стажировок.		Малий Н.Н. Швецова О.А.
7	Март		

7.1	Контроль организации и реализации образовательного процесса	Март	
7.1.1	Контроль выдачи теоретических часов, графика чередования теории и практики, составления расписания занятий		Осокина О.П. Пташникова Н.В. Рудометова И.М.
7.1.2	Организация и проведение текущей аттестации обучающихся по изучаемым дисциплинам, контроль динамики среднего балла		Осокина О.П.
7.2	Контроль обеспечения образовательного процесса		
7.2.1	Контроль организации питания студентов в столовой и буфете колледжа		Карпова О.С., Ожогина Н.А.
7.2.2	Контроль реализации оказания государственных услуг в области дополнительного образования		Карманова Ю.В.
7.2.3	Контроль за оформлением и ведением журналов т/о		Осокина О.П., Горькова Л.М., Семенова М.Г., Миляева Ю.А.
7.2.4	Контроль состояния профориентационной работы по набору обучающихся на 2023-2024 учебный год		Жернакова Т.В.
8	Апрель	Апрель	
8.1	Контроль организации и реализации образовательного процесса		
8.1.1	Организация и проведение текущей аттестации обучающихся по изучаемым дисциплинам, контроль динамики среднего балла		Осокина О.П.
8.2	Контроль обеспечения образовательного процесса		
8.2.1	Контроль организации работы научного общества обучающихся		Чапаева О.В. Гайдук К.Г. ПЦК
8.2.2	Контроль предварительного трудоустройства выпускников 2024 г.		Швецова О.А.
8.2.3	Контроль работы по профилактике девиантного поведения обучающихся		Карпова О.С.
8.2.4	Контроль работы по подготовке озеленения территории колледжа		Таршилова Е.В.
9	Май		
9.1	Контроль организации и реализации образовательного процесса		
9.1.1	Контроль выдачи теоретических часов, графика чередования теории и практики, составления расписания занятий		Осокина О.П. Пташникова Н.В. Сигаева И.В.
9.2	Контроль обеспечения образовательного процесса		
9.2.1	Контроль протоколов обследования и коррекционных занятий		Карпова О.С.
9.2.2	Контроль поступления и расходования внебюджетных средств колледжа за период с 01.09.23г. по 01.05.24г.		Демонина Л.Н.
9.2.3	Контроль рентабельности работы столовой и буфета		Демонина Л.Н.
9.2.4	Контроль санитарно-гигиенического, противопожарного состояния помещений колледжа и обеспеченности безопасности в учреждении		Таршилова Е.В. Грачев Н.Н.
9.2.5	Контроль организации прохождения коллективом колледжа планового медицинского осмотра	Гладких Е.Е.	
9.2.6	Контроль работ по озеленению территории колледжа	Таршилова Е.В.	
10	Июнь	Июнь	
10.1	Контроль организации и реализации образовательного процесса		
10.1.1	Контроль выдачи теоретических часов, графика чередования теории и практики, составления расписания	Осокина О.П. Пташникова Н.В.	

	занятий		Сигаева И.В.
10.1.2	Контроль реализации плана работы заведующих отделениями		Осокина О.П.
10.2	Контроль обеспечения образовательного процесса		
10.2.1	Контроль осуществления закупочной деятельности колледжа		Демонова Л.Н.
10.2.2	Мониторинг состояния контингента обучающихся. Контроль работы педагогов по сохранности контингента; посещаемость, индивидуальная работа с обучающимися, не посещающими и пропускающими занятия		Осокина О.П. Горькова Л.М. Семенова М.Г. Миляева Ю.А.
10.2.3	Контроль реализации оказания государственных услуг в области дополнительного образования		Карманова Ю.В.
10.2.4	Контроль проведения инструктажей среди обучающихся и сотрудников колледжа		Гладких Е.Е.
10.2.5	Контроль документации ВУК, Совета колледжа		Шестернина О.Г.
	Июль		
11.1	Контроль организации и реализации образовательного процесса	Июль	
11.1.1	Контроль результатов проведения независимой оценки качества образования (ВПР, ДЭ)		Осокина О.П.
11.2	Контроль обеспечения образовательного процесса		
11.2.1	Контроль освоения бюджетных и внебюджетных средств колледжа		Демонова Л.Н.
11.2.2	Контроль подготовки колледжа к новому учебному году		Грачёв Н.Н.
12	Август		
12.1	Контроль обеспечения образовательного процесса	Август	
12.1.1	Контроль подготовки колледжа к новому учебному году		Грачёв Н.Н.
12.1.2	Контроль прохождения медосмотра сотрудниками колледжа		Гладких Е.Е.
12.1.3	Анализ заявок на субсидии: энергосбережение, капитальное строительство, антитеррористическую защищенность, пожарную безопасность и обеспеченность их ПСД		Грачёв Н.Н. Таршилова Е.В.